

دستورالعمل شماره : ۵۲۰۶۹ / ۲۳۰ / د

تاریخ : ۱۳۹۹ / ۱۱ / ۱۴

موضوع : دستورالعمل تشکیل هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی در ادارات کل امور مالیاتی

در راستای پیشبرد اهداف سازمانی و افزایش کیفیت فرآیندهای حسابرسی مالیاتی در منابع مختلف مالیاتی و نظارت موثر بر آن و نیز نظر به اهمیت اجرای دقیق مفاد ماده ۹۷ قانون مالیات های مستقیم اصلاحی مورخ ۳۱ / ۴ / ۱۳۹۴ (انتخاب حسابرسی بر مبنای ریسک) و به منظور ایجاد وحدت رویه در ادارات کل امور مالیاتی و در دسترس قرار دادن نظام مند اطلاعات و استفاده بهینه از ظرفیت های تخصصی ماموران مالیاتی مقرر می دارد "هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی" در سطح ادارات کل امور مالیاتی سراسر کشور با اهداف، ساختار و شرح وظایف ذیل تشکیل شود.

اهداف :

۱ - تبیین و اجرای دقیق فرآیندهای حسابرسی مالیاتی موضوع ماده ۹۷ قانون مالیات های مستقیم اصلاحی ۳۱ / ۰۴ / ۱۳۹۴

۲ - اتخاذ رویه های واحد در امر حسابرسی مالیاتی

۳ - تسریع در ارائه خدمت و رفع ابهامات مودیان محترم مالیاتی

۴ - شفافیت در عملکردها و فرآیندهای اجرایی حسابرسی مالیاتی و ارتقاء سلامت نظام اداری

۵ - کاهش اعتراضات مودیان و تسریع در قطعیت پرونده‌های مالیاتی

۶ - استفاده بهینه از ظرفیت کارشناسی ادارات کل امور مالیاتی با توجه به تخصص مأموران مالیاتی خبره و با انگیزه

۷ - تسریع در کشف ابهامات و مشکلات فرآیندهای حسابرسی مالیاتی و دریافت بازخوردها و متعاقبا اصلاح آنها

۸ - مدیریت و ارتقاء دانش و مهارت حسابرسی مأموران مالیاتی در سطح ادارات کل

۹ - تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی حسابرسی منابع مختلف مالیاتی وفق قوانین مالیاتی و مقررات موضوعه

ساختار:

هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی ادارات کل، متشکل از رئیس، دبیر و اعضای هیات به شرح ذیل تشکیل می شود:

مرجع آموزشی حسابداران؛ واحد مالی کارفرمایان
اعضای هیات تخصصی:

۷ تا ۱۱ نفر از معاونین حسابرسی، روسای امور مالیاتی و روسای گروه مالیاتی با انگیزه و خبره در منابع مختلف مالیاتی اعم از اشخاص حقوقی، ارزش افزوده، مشاغل و مستغلات، ارث و سایر به انتخاب و انتصاب مدیران کل ادارات

رئیس هیات تخصصی:

یکی از معاونین حسابرسی اداره کل به انتخاب و انتصاب مدیر کل محترم ذیربط

دبیر هیات تخصصی :

یکی از اعضای هیات تخصصی به پیشنهاد رئیس و انتصاب مدیرکل محترم با صلاحدید رئیس هیات تخصصی و با دعوت از کارشناسان و صاحب نظران برون سازمانی و یا سایر ماموران مالیاتی، از نظرات کارشناسی آنان استفاده می‌گردد.

وظایف :

هیات تخصصی :

پاسخ به استعلامات و ابهامات مودیان مالیاتی

۱ - رفع ابهام در خصوص فرآیندهای حسابرسی مالیاتی و تبیین دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها برای مأموران مالیاتی

۲ - ارائه پیشنهادات و راهکارهای اجرایی در جهت تسهیل و تسریع در فرآیندهای حسابرسی

۳ - بحث و تبادل نظر در خصوص موارد ارجاعی از سوی دفتر حسابرسی مالیاتی یا سایر دفاتر ستادی و جمع‌بندی و ارائه اظهارنظر نهایی

مرجع آموزشی حسابداران؛ واحد مالی کارفرمایان

۴ - مشارکت در تهیه و تدوین متون آموزشی در زمینه فرآیندهای حسابرسی مالیاتی با دفتر حسابرسی مالیاتی

۵ - ارسال صورت موضوعات مطرح شده و تصمیمات و اظهارنظرهای نهایی هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی و کارگروه‌های تخصصی به دفتر حسابرسی مالیاتی

۶ - ارائه پیشنهادات به منظور مشارکت در تدوین یا اصلاح قوانین و مقررات مالیاتی

رئیس هیات تخصصی :

۱ - مدیریت و راهبری جلسات هیات

۲ - تأیید زمانبندی جلسات و دستور جلسات هیات

۳ - انجام مکاتبات با مودیان و دفاتر ستادی سازمان در راستای وظایف هیات

۴ - تشکیل کارگروه‌های تخصصی حسابرسی مالیاتی حسب موضوعات مطرح شده در هیات

۵ - ارتباط مستمر و موثر با دفتر حسابرسی مالیاتی

دبیر هیات تخصصی :

۱ - تنظیم و ثبت موضوعات و ابهامات ارجاع شده به هیات تخصصی از سوی مأموران و مودیان مالیاتی

۲ - تهیه برنامه زمانبندی جلسات و تنظیم دستور جلسات و ابلاغ آن به اعضاء پس از تأیید رئیس هیات، حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه

۳ - پیگیری مستمر و تشکیل به موقع جلسات هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی

۴ - تهیه پیش نویس صورت جلسات و جمع‌آوری امضاء حاضرین و ارسال یک نسخه از استعلام و ابهام مطرح شده از سوی مودیان و مأموران مالیاتی به همراه پاسخ نهایی به دفتر حسابرسی مالیاتی

۵ - ارتباط مستمر و موثر با نماینده دفتر حسابرسی مالیاتی

نحوه برگزاری جلسات :

جلسات هیات به صورت ماهانه تشکیل می‌گردد. ضروریست برنامه زمانبندی عملیات به صورت شش ماهه تنظیم و پس از تأیید رئیس هیات، ضمن ابلاغ به

اعضاء هیات به دفتر حسابرسی مالیاتی ارسال شود. عندالزوم مدیرکل، معاونین و روسای گروه مالیاتی دفتر حسابرسی مالیاتی در جلسات هیات شرکت خواهند نمود.

سایر موارد :

- در صورت عدم حصول نتیجه قطعی در خصوص ابهامات یا موضوعات مطرح شده در جلسات هیات تخصصی، موارد ضمن ارسال سوابق و نظرات مطرح شده، به منظور بررسی و تهیه اظهارنظر نهایی به دفتر حسابرسی مالیاتی ارسال شود.

- وظایف و تکالیف موضوع نامه شماره ۵۵۳۳۳ / ۲۳۰ / د مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۹ در خصوص تهیه مقدمات اجرایی مفاد ماده ۹۷ قانون مالیات های مستقیم اصلاحی ۱۳۹۴ / ۰۴ / ۳۱ با هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی می باشد.

- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل به عهده مدیران کل محترم می باشد و دفتر حسابرسی مالیاتی ملزم است ضمن نظارت و هماهنگی با ادارت کل در جهت حسن اجرای دستورالعمل، با جمع بندی و طبقه بندی موضوعات و ابهامات مطرح شده در ادارت کل کشور و با بهره گیری از ظرفیت تخصصی ادارات کل نسبت به تهیه دستورالعملها و تدوین فرآیندهای اجرایی عملیات حسابرسی مالیاتی منابع مختلف مالیاتی به صورت کارا و موثر، اقدام نماید.

- گزارش عملکرد هیاتهای تخصصی حسابرسی مالیاتی ادارات کل و نتایج اقدامات به عمل آمده در این خصوص به صورت فصلی توسط دفتر حسابرسی مالیاتی ارائه گردد.

ادارات کل امور مالیاتی مکلفند فهرست اعضا هیات تخصصی حسابرسی را به همراه برنامه زمانبندی جلسات وفق مفاد دستورالعمل حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹ / ۱۱ / ۳۰ به دفتر حسابرسی مالیاتی ارسال نمایند.

محمد مسیحی

معاون درآمدهای مالیاتی



مرجع آموزشی حسابداران؛ واحد مالی کارفرمایان