

# صفر تا صد دریافت شناسه یکتای حافظه

## مالیاتی

نویسنده : حسابدانان

مدت زمان مطالعه : ۱۵ دقیقه

سطح : متوسط

پیش نیاز : مقاله سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی

دسته بندی : مالیات

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

---

\* فهرست مطالب :

- ۱ - شناسه یکتای حافظه مالیاتی چیست ؟
- ۲ - نحوه دریافت گواهی امضا الکترونیکی
- ۳ - نحوه استخراج کلید عمومی امضا دیجیتال
- ۴ - نحوه دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی
- ۵ - سوالی درباره شناسه یکتای حافظه مالیاتی دارید، از حسابدانان  
بپرسید!

## مقدمه

نحوه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی، نحوه دریافت گواهی امضا الکترونیکی، نحوه استخراج امضا الکترونیکی، نحوه دریافت توکن مالیاتی، نحوه ثبت نام و عضویت در سامانه مودیان، این موارد که نام برده شده است، همگی این سوالات و ابهامات دغدغه های این ایام حسابداران و کارفرمایان است.

در این آموزش صفر تا صد فرآیند دریافت گواهی امضا الکترونیکی، نحوه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی و نحوه ثبت نام در سامانه مودیان را تشریح کرده ایم.

## ۱ - شناسه یکتای حافظه مالیاتی چیست ؟

شناسه یکتای حافظه مالیاتی کد ۶ کاراکتری است که به عنوان کد شناسایی حافظه مالیاتی شناخته می شود و برای عضویت در سامانه مودیان مالیاتی نیاز به دریافت و ثبت آن در کارپوشه مالیاتی خود دارید. در تعریف حافظه مالیاتی آمده است:

« نوعی حافظه الکترونیکی است که برای ثبت و نگهداری اطلاعات مندرج در صورتحساب های الکترونیکی و انتقال آن به سامانه مودیان مورد استفاده قرار می گیرد. حافظه مالیاتی می تواند به شکل سخت افزاری یا نرم افزاری باشد. حافظه مالیاتی تحت نظارت سازمان، توسط مؤدی برای ثبت صورتحساب الکترونیکی مورد استفاده قرار می گیرد. هر حافظه

مالیاتی باید دارای شماره شناسه یکتا باشد. شناسه یکتای حافظه مالیاتی توسط سازمان اختصاص داده می شود.»

شناسه یکتای حافظه مالیاتی دارای ۶ کاراکتر شامل اعداد و حروف انگلیسی است که این ۶ کاراکتر در ابتدای شماره تمام صورتحساب های الکترونیکی که از طریق سامانه مودیان صادر می شود درج می گردد و برای هر مودی به صورت یکتا و غیر تکراری توسط سازمان امور مالیاتی صادر می گردد.

اما نحوه دریافت این شناسه چگونه است؟

برای دریافت این شناسه باید ۳ مرحله اصلی طی گردد که عبارتند از:

۱) دریافت گواهی امضا الکترونیکی

۲) استخراج امضا عمومی دیجیتال

۳) بارگذاری امضا دیجیتال در کارپوشه مودیان و دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

در ادامه کلیه فرآیندهای مربوط به دریافت امضا الکترونیکی و شناسه یکتای حافظه مالیاتی را مرور خواهیم کرد.

## ۲- نحوه ی دریافت گواهی امضا الکترونیکی

همانطور که گفته شد برای دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی ابتدا

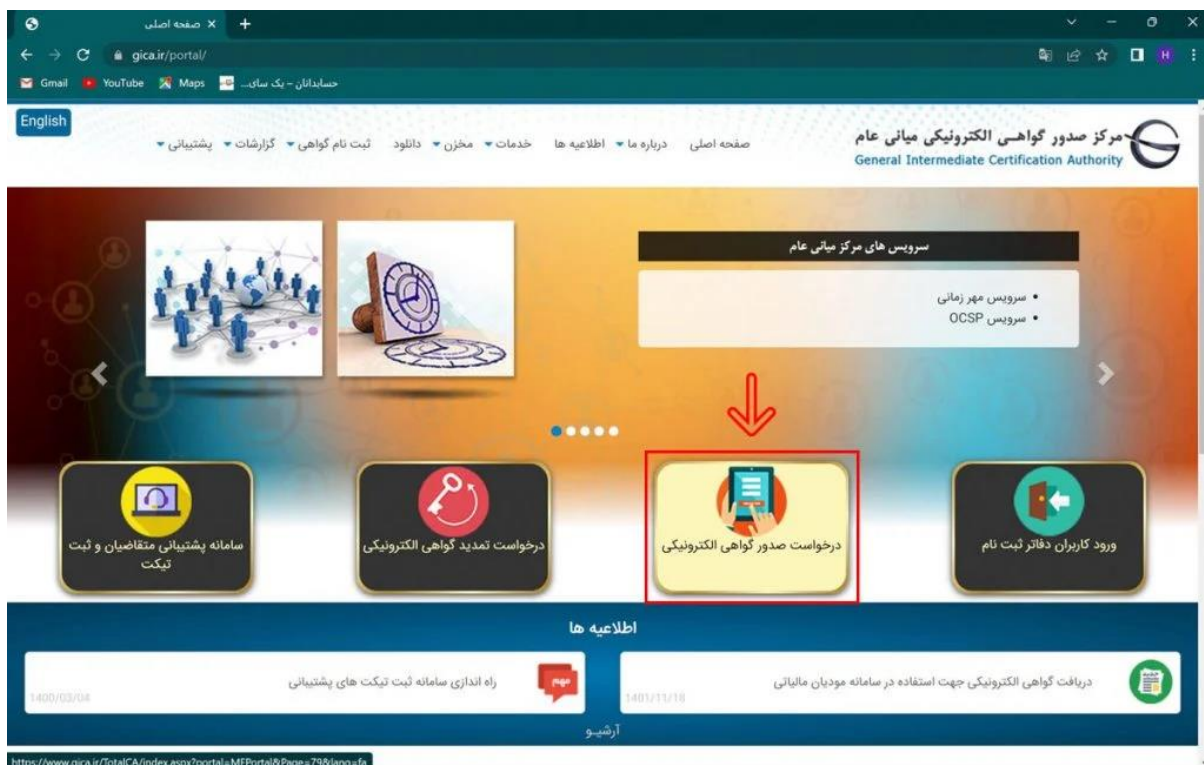
بایستی گواهی امضا الکترونیکی خود را دریافت کنیم.

برای این کار مراحل زیر را انجام دهید:

۱- مراجعه به سایت ([GICA.IR](http://GICA.IR)) (مرکز صدور گواهینامه الکترونیکی)



## ۲ - انتخاب گزینه درخواست صدور گواهی الکترونیکی



## ۳ - در صفحه جدید به سمت پایین صفحه آمده و گزینه ثبت نام را انتخاب

کنید

ثبت نام غیرحضوری گواهی الکترونیکی

صفحه اصلی

gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=79&lang=fa

حسابداریان - یک سای...

سامانه ثبت نام غیرحضوری

ورود کاربران

نام کاربری

رمز عبور

486931

کد امنیتی

ورود دفتر ثبت نام

ورود متقاضیان امضای الکترونیکی

رمز عبور خود را فراموش کرده‌ام

صفحه اصلی

خانه

ثبت نام غیرحضوری گواهی الکترونیکی

تجدید غیر حضوری گواهی الکترونیکی

راه‌ما

سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

جهت دریافت فایل راهنمای ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در سامانه ستاد، امور مالیاتی، ... از طریق لینک مقابل اقدام نمایید.

دریافت فایل راهنما

ثبت نام

کاربر گرامی انبساط و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت نام در سامانه تیکت مطرح فرمایید

۴ - در صفحه ثبت نام ۳ مرحله وجود دارد که مرحله اول احراز هویت است که بایستی مطابق تصویر زیر اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و سپس گزینه مرحله بعد را انتخاب کنید.

**\*نکته مهم: برای ثبت نام اشخاص حقوقی اطلاعات هویتی مدیرعامل یا مدیران صاحب امضای مجاز را وارد نمایید.**

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام  
General Intermediate Certification Authority

1 اجراز هویت

2 دریافت رمز یکبار مصرف

3 تکمیل اطلاعات

اطلاعات هویتی

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

- \* ملیت:
- \* کد ملی (نام کاربری):
- \* تاریخ تولد:
- \* کد پستی ده رهنی:
- \* تلفن همراه:

توجه: مالکیت شماره تلفن همراه باید مطابق با کد ملی وارد شده باشد.

2 مرحله بعد

تکمیل اطلاعات

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق تیت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

۵ - در مرحله دوم کد ۶ رقمی صحت سنجی به شماره موبایل ارسال می گردد که این کد را بایستی در کادر مربوطه وارد کنید.

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام  
General Intermediate Certification Authority

1 اجراز هویت

2 دریافت رمز یکبار مصرف

3 تکمیل اطلاعات

دریافت رمز یکبار مصرف

رمز یکبار مصرف

00:04:42

1

2 دریافت رمز یکبار مصرف

مرحله قبل

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق تیت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

۶ - در قسمت سوم نام و نام خانوادگی شخص متقاضی را به انگلیسی وارد کنید و تصویر کارت ملی وی را بارگذاری نمایید.  
توجه داشته باشید حجم تصویر کمتر از ۱۰۰ مگابایت باشد.  
سپس رمز عبور دلخواه خود حاوی حروف بزرگ و کوچک و اعداد و نشانه را انتخاب کنید  
نهایتاً کد امنیتی را وارد کرده و گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.

تکمیل اطلاعات

1. اجزای هویت

2. دریافت رمز یکبار مصرف

3. تکمیل اطلاعات

توجه: لطفاً رمز عبور خود را برای ورود به پورتال به خاطر داشته باشید.

\* نام (انگلیسی)

\* نام خانوادگی (انگلیسی)

\* جنسیت

\* تصویر کارت ملی

\* رمز عبور

\* تکرار رمز عبور

رمز عبور باید شامل حروف کوچک و بزرگ انگلیسی، عدد و کاراکتر (برای مثال: @) باشد

\* کد امنیتی

082476

انصراف ثبت نام پاک کردن فرم

کاربر گرامی انبهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در [صفحه تیکت](#) مطرح بفرمایید

۷ - پس از تکمیل ثبت نام پنجره سبز رنگ زیر باز شده که نشان دهنده تایید ثبت نام شماست.  
گزینه بازگشت به صفحه اصلی و ورود کاربران را انتخاب کرده و به صفحه اصلی برگردید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gica.ir/TotalCA/desktopmodules/Registration/CertRequestRegistration.aspx?page=79&dmid=126`. The page header features the logo of the General Intermediate Certification Authority (GICA) and the text "مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام" and "General Intermediate Certification Authority". Below the header, there are three progress indicators: "1 احراز هویت", "2 دریافت رمز یکبار مصرف", and "3 نتیجه نهایی". The main content area is a green box with the following text: "ثبت نام با موفقیت انجام شد. نام کاربری شما برابر با [نام کاربری] می باشد. لطفا در بخش ورود کاربران، پس از وارد نمودن اطلاعات کاربری خود، از دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی» استفاده نمایید. توجه: نام کاربری معادل کد ملی می باشد." A blue button with the text "بازگشت به صفحه اصلی و ورود کاربران" is highlighted with a red border. At the bottom, there is a yellow notification bar with the text: "کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید."

۸ - در قسمت منو سمت راست در صفحه اصلی نام کاربری ( کد ملی ) و رمز عبور انتخاب شده را وارد کرده و گزینه ورود متقاضیان امضا الکترونیکی را انتخاب کنید.



۹ - پس از ورود به پنل کاربری خود از منو سمت راست صفحه گزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی را انتخاب کرده و گزینه ثبت درخواست گواهی را انتخاب نمایید تا وارد صفحه جدید شوید.

۱۰- در این قسمت کادر جدیدی برای شما باز می گردد که حاوی ۲ پنجره است.

پنجره اول نوع گواهی است که باید گزینه متقاضی مستقل را انتخاب نمایید.

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

انتخاب محصول

نوع گواهی را از لیست مقابل انتخاب نمایید \*

متقاضی وابسته به دولت

متقاضی وابسته به غیر دولت

متقاضی مستقل

محصول مورد نظر را انتخاب نمایید \*

پیش ثبت نام

ورود کاربران

خوش آمدید

خروج از پورتال

منوی اصلی

خانه

وبپیش پروفایل

ثبت درخواست گواهی الکترونیکی

لیست درخواست های صدور گواهی

لیست دفاتر ثبت نام

سامانه ثبت و پیگیری تیکت

راهنما

سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

پنجره دوم انتخاب نوع محصول است که بهتر است از مورد دوم یعنی گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال را انتخاب نمایید.

پس از انتخاب موارد فوق صفحه را پایین بکشید و گزینه پیش ثبت نام را انتخاب کنید.

۱۱ - در صفحه جدید اطلاعات وارد شده جهت کنترل نهایی نمایش داده می شود.

در صورت تایید اطلاعات یکی از درگاه های پرداخت موجود را انتخاب کرده و به صفحه پرداخت منتقل شوید.

توجه:

- مبلغ تعیین شده در این مرحله مربوط به هزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در پورتال مرکز میانی عام می باشد.
- هزینه مربوط به صدور گواهی انتخابی شما 125000 ریال می باشد و باید در مرحله دریافت گواهی و در دفاتر ثبت نام پرداخت گردد.
- دفاتر ثبت نام، مجاز به دریافت هزینه اضافی بابت صدور گواهی نمی باشند. لذا در صورت مشاهده هر گونه تخلف با پشتیبانی مرکز میانی عام تماس حاصل فرمایید.

جزئیات پرداخت	
نوع گواهی	متقاضی مستقل
نام محصول	گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال
قیمت محصول	375000 ریال
بابت	ثبت درخواست گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال
تاریخ	1401/12/16

درگاه پرداخت

1

2

پرداخت

کاربر گرامی اتهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه ثبت مطرح بفرمایید

۱۲ - در صفحه درگاه پرداخت الکترونیکی اطلاعات کارت بانکی خود را وارد کرده و مبلغ مربوطه را پرداخت نمایید.

اطلاعات خرید

مبلغ تراکنش  
**۳۷۵,۰۰۰ ریال**

نام پذیرنده  
مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

پذیرنده/ترمینال  
۴۴۵۵۹۵۸۴۸۵۷۳۸۷

سایت پذیرنده  
<https://gicai.ir>

زمان باقی مانده: ۶:۷

اطلاعات کارت رسالت

شماره کارت  
CVV2  
تاریخ انقضا 04 / 10  
رمز اینترنتی یویا  
رمز اینترنتی  
موبایل (اختیاری)  
ایمیل (اختیاری)

ارسال شد. درخواست مجدد ۱:۳۶

درخواست شما به بانک صادرکننده ارسال گردید

انصراف پرداخت

راهنمای استفاده از درگاه

1. شماره کارت خود را وارد و یا از لیست انتخاب بفرمایید.
2. کد CVV2 را که یک عدد 3 یا 4 رقمی است از روی کارت وارد کنید.
3. تاریخ انقضای کارت را از روی کارت مشاهده و وارد نمایید.
4. کد امنیتی که در تصویر مشاهده می فرمایید را وارد کنید.

۱۳ - پس از پرداخت وجه به صفحه مربوط به نتیجه پرداخت آنلاین منتقل می شوید.

در این جا از طریق منو سمت راست صفحه گزینه لیست درخواست های صدور گواهی را انتخاب کنید.

صفحه اصلی | <https://www.gica.ir/TotalCA/desktopmodules/Payment/PaymentFinalizationWithSelectedProduct.aspx?dmid=78&trackid=1987703&orderid=1107860&invoiceID=1107860>

حسابداریان - یک سای...

General Intermediate Certification Authority

### نتیجه پرداخت آنلاین

پرداخت با موفقیت انجام شد.

جهت صدور گواهی بر روی توکن می‌توانید با همراه داشتن کد رهگیری و اصل مدارک آپلود شده در فرم درخواست گواهی (بسته به نوع گواهی شامل: کارت ملی، شناسنامه، آگهی تاسیس، آخرین روزنامه رسمی، وکالتنامه، معرفی نامه سازمان/شرکت که حاوی مشخصات فرد و سمت می باشد)، به نزدیکترین دفتر ثبت نام مراجعه کرده و اقدام به دریافت گواهی خود نمایید.

لیست دفاتر ثبت نام در منوی سمت راست در دسترس می باشد. می‌توانید با تعیین استان و شهرستان محل زندگی خود، نزدیکترین دفتر ثبت نام را جستجو نمایید.

جهت خرید توکن از منوی سمت راست گزینه **معرفی عملیاتهای فروش-خرید توکن** را انتخاب نمایید.

خوش آمدید

خروج از پرتال

منوی اصلی

خانه

ویرایش پروفایل

ثبت درخواست گواهی الکترونیکی

**لیست درخواست های صدور گواهی**

لیست دفاتر ثبت نام

سامانه ثبت و پیگیری تیکت

راهنما

سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

چاپ رسید

### رسید پرداخت

پرداخت با موفقیت انجام شد.	نتیجه عملیات
	کد رهگیری
	شماره پیگیری پرداخت
	شناسه پرداخت
ریال 375000	مبلغ
ریال 125000	هزینه صدور گواهی در دفتر ثبت نام
03:58 1401/12/16	تاریخ پرداخت
	شماره حساب
ثبت درخواست گواهی الکترونیکی	نوع تراکنش

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

<https://www.gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=78&lang=fa>

۱۴ - وارد صفحه جدیدی خواهید شد که در پایین آن کادری وجود دارد که اطلاعات درخواست گواهی خود را مشاهده می کنید.

در این کادر یک کد رهگیری ۱۰ رقمی وجود دارد که مربوط به درخواست شما می باشد.

The screenshot shows the GICA website interface. At the top, there's a navigation bar with the URL `gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=78&lang=fa`. Below the navigation bar, there's a search bar and a sidebar with menu items like 'منوی اصلی', 'خانه', 'وبرایش پروفایل', 'ثبت درخواست گواهی الکترونیکی', 'لیست درخواست های صدور گواهی', 'لیست دفاتر ثبت نام', 'سامانه ثبت و پیگیری تیکت', 'راهنما', and 'سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی'.

The main content area displays a list of requests. The table below is a simplified version of the one shown in the screenshot:

حذف	وبرایش / جزئیات	کد رهگیری	نوع گواهی	تاریخ ثبت درخواست	وضعیت گواهی	تاریخ صدور گواهی	وضعیت پرداخت	دانلود گواهی
			گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال	1401/12/16 3:53:35 -	صادر نشده	-	پرداخت آنلاین رسید پرداخت	

Below the table, there's a section titled 'معرفی وضعیت های گواهی' (Introduction of certificate statuses) with a list of items:

- معتبر: گواهی معتبر و قابل استفاده می باشد.
- صادر نشده: صادر نگردیده است و در مرحله درخواست می باشد. جهت صدور گواهی با مدارک احراز هویت بازنگاری شده. به دفتر ثبت نام مراجعه شود.
- ابطال: گواهی به درخواست متقاضی ابطال شده است و قابل استفاده نمی باشد.
- پذیرش نشده: چنانچه فرایند صدور گواهی در دفتر ثبت نام تأیید نهایی نگردد، گواهی صادر شده در وضعیت پذیرش نشده قرار خواهد گرفت و قابل استفاده نمی باشد. این گواهی بدون پرداخت هزینه مجدد قابل صدور می باشد.

Additional information includes 'معرفی نوع درخواست:' (Introduction of request types) and 'غیرحضوری:' (Non-physical) details.

۱۵ - کد رهگیری مربوطه که به شماره موبایل ثبت شده در سامانه نیز پیامک شده به همراه کارت ملی شخص متقاضی را به دفاتر پیشخوان دولت یا دفاتر ثبت اسناد برده و نسبت به دریافت توکن حاوی امضای الکترونیکی خود مراجعه کنید.

**\*نکته مهم: لازم به ذکر است که برخی از دفاتر ثبت اسناد رسمی و دفاتر پیشخوان دولت امکان عرضه توکن امضا الکترونیکی را دارند که می توانید فهرست این مراکز را از قسمت لیست دفاتر ثبت نام که در منوی سمت راست صفحه مشاهده می کنید بررسی و نزدیک ترین مرکز را جهت مراجعه حضوری انتخاب کنید.**

لیست درخواست های صدور گواهی

صفحه اصلی

gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=78&lang=fa

مشاهده گزارش

لیست درخواست های پیش ثبت نام  
تعداد درخواست ها: 1

منوی اصلی

- خانه
- ویرایش پروفایل
- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفتر ثبت نام**
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

کاربر گرامی؛ چنانچه نوع گواهی را اشتباه ثبت کرده و وجه آن را پرداخت نموده اید، می‌توانید یک درخواست جدید "بدون پرداختن هزینه" ثبت نمایید. سپس با مراجعه به "لیست درخواست های گواهی"، در ستون "وضعیت پرداخت" مربوط به درخواست جدید دو گزینه "پرداخت آنلاین" و "انتقال وجه از سایر درخواست ها" را مشاهده خواهید کرد. با انتخاب گزینه "انتقال وجه از سایر درخواست ها" می‌توانید وجه پرداختی را بین درخواست ها جابجا نمایید.

**معرفی وضعیت های گواهی**

- **معتبر:** گواهی معتبر و قابل استفاده می باشد.
- **صادر نشده:** صادر نگردیده است و در مرحله درخواست می باشد. جهت صدور گواهی با مدارک احراز هویت بازنگاری شده، به دفتر ثبت نام مراجعه شود.
- **ابطال:** گواهی به درخواست متقاضی ابطال شده است و قابل استفاده نمی باشد.
- **پذیرش نشده:** چنانچه فرایند صدور گواهی در دفتر ثبت نام تااند نهایی نگردد، گواهی صادر شده در وضعیت پذیرش نشده قرار خواهد گرفت و قابل استفاده نمی باشد. این گواهی بدون پرداخت هزینه مجدد قابل صدور می‌باشد.

**معرفی نوع درخواست:**

- **غیرحضوری:** ثبت درخواست گواهی از طریق سامانه ثبت درخواست متقاضیان و دریافت کد رهگیری انجام شده است.
- **تمدید غیرحضوری:** تمدید گواهی به صورت غیرحضوری از طریق سامانه انجام شده است.
- **حضوری:** جهت دریافت گواهی به دفتر ثبت نام مراجعه شده و کلیه فرآیند صدور گواهی توسط دفتر ثبت نام انجام شده است.

حذف	ویرایش / جزئیات	کد رهگیری	نوع گواهی	تاریخ ثبت درخواست	وضعیت گواهی	تاریخ صدور گواهی	وضعیت پرداخت	دانلود گواهی
			گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال	1401/12/16 3:53:35-	صادر نشده	-	پرداخت آنلاین رسید پرداخت	

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق تیت در سامانه تیکت مطرح فرمایید

https://www.gica.ir/TotalCA/index.aspx?portal=MFPortal&Page=76&lang=fa

۱۶ - پس از طی مراحل فوق و مراجعه به دفاتر ثبت اسناد یا دفاتر پیشخوان منتخب توکن حاوی امضا الکترونیکی خود به شکل زیر را دریافت خواهید کرد.

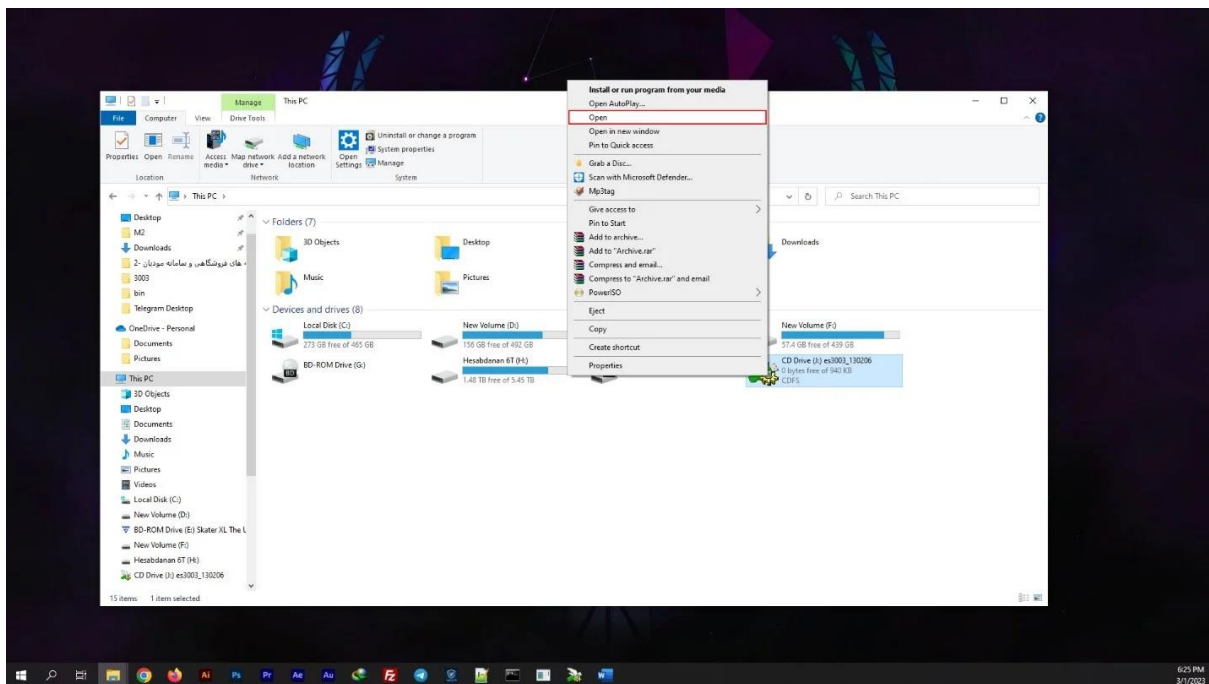




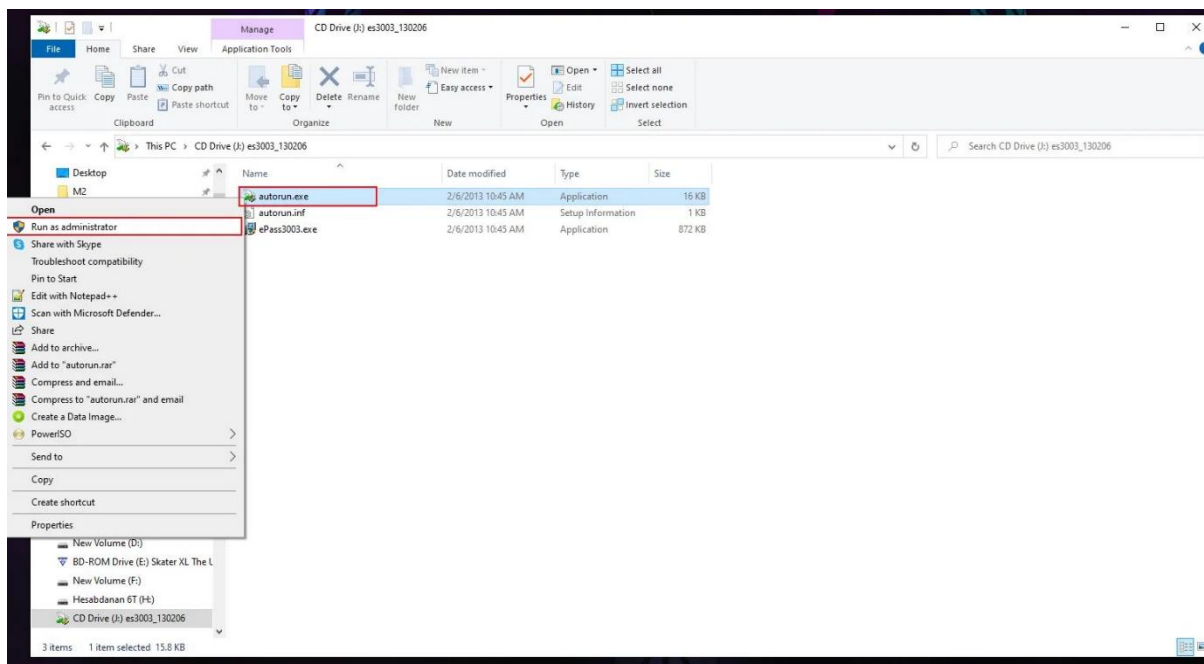
### ۳ - نحوه ی استخراج کلید عمومی امضا دیجیتال

۱ - توکن دریافت شده از دفاتر ثبت اسناد رسمی یا دفاتر پیشخوان را به سیستم متصل کنید.

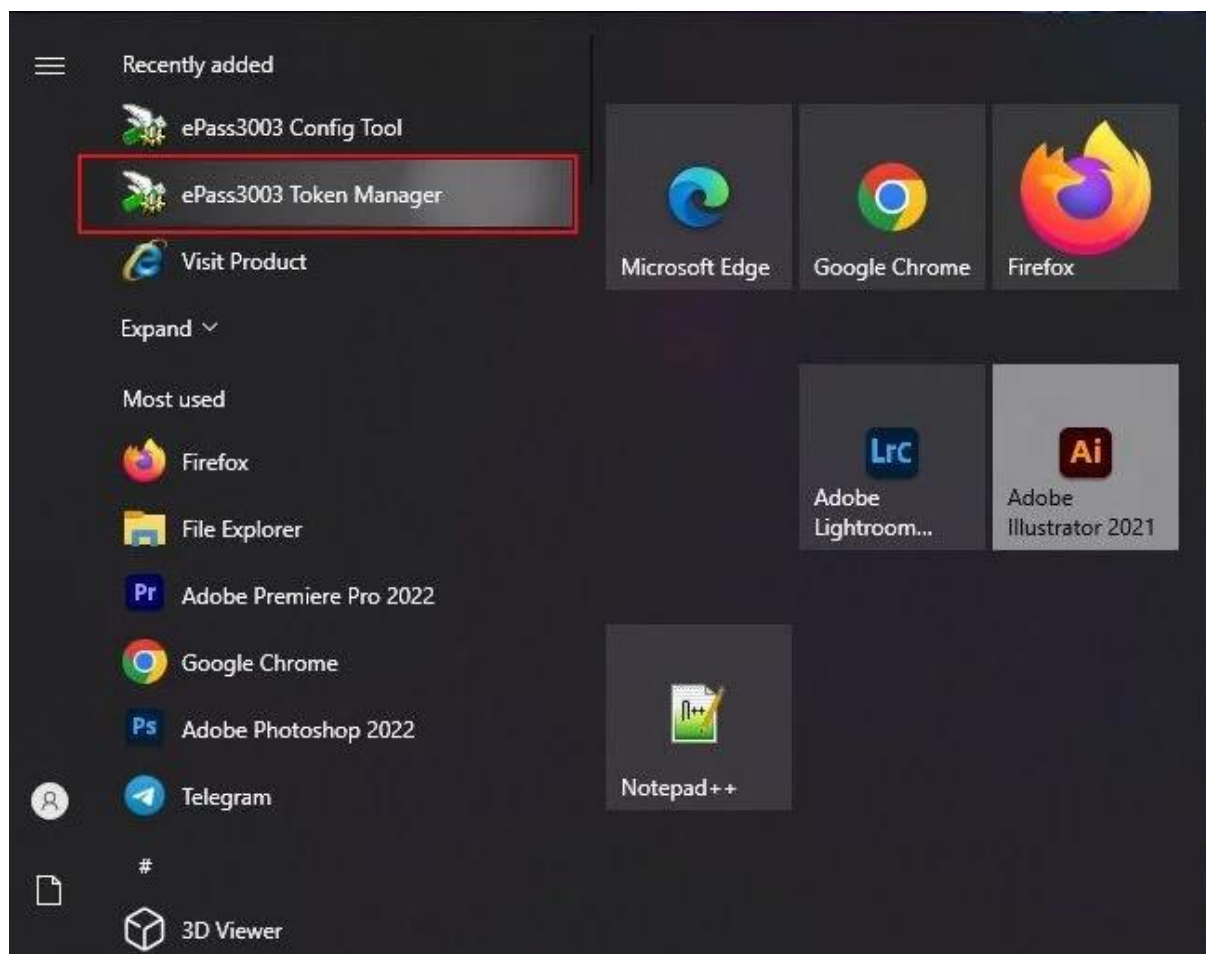
۲ - در قسمت **my computer** یک درایو جدید باز می شود. روی آن راست کلیک کرده و روی گزینه **open** کلیک کنید.



۳ - روی گزینه **autorun.exe** کلیک راست نمایید و **run as administrator** رو انتخاب کنید.



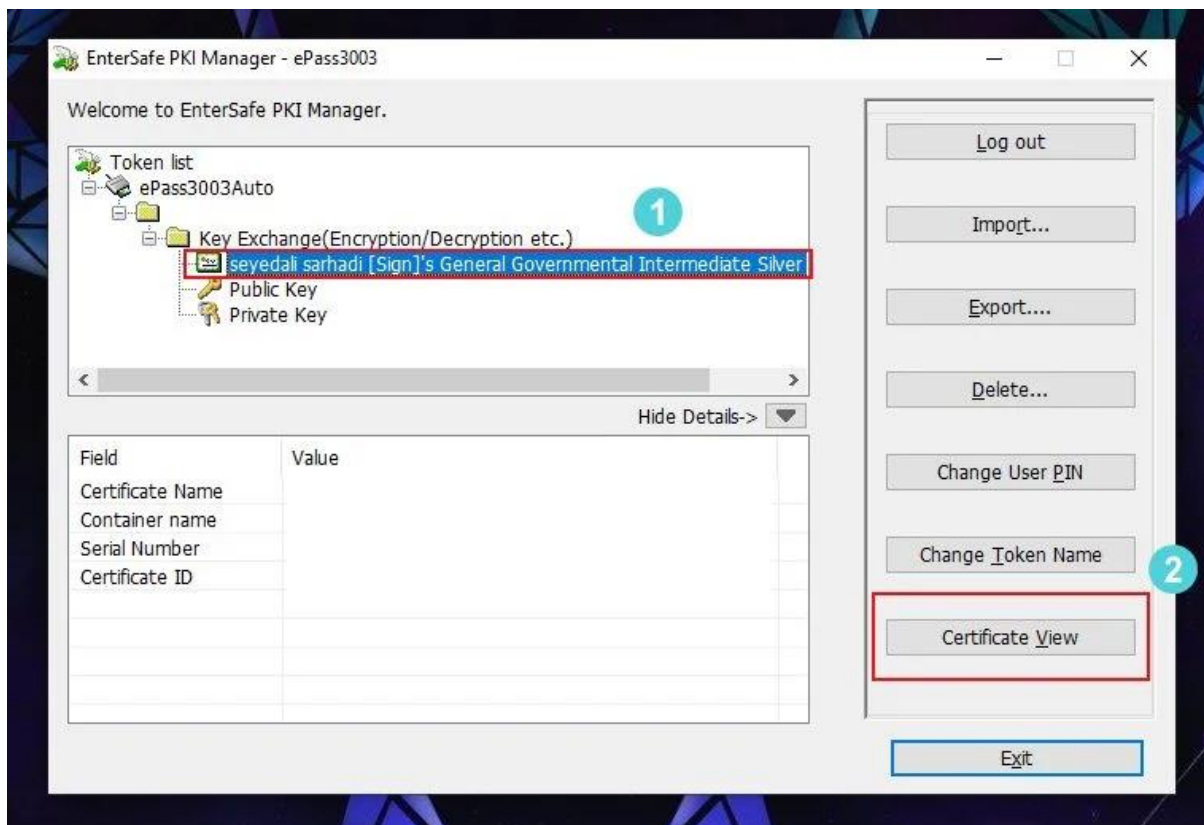
۴ – سپس در صفحه Desktop در منوی start روی برنامه ی نصب شده ( معمولاً با نام epass ۳۰۰۳ token manager نمایش داده می شود ) کلیک کنید.



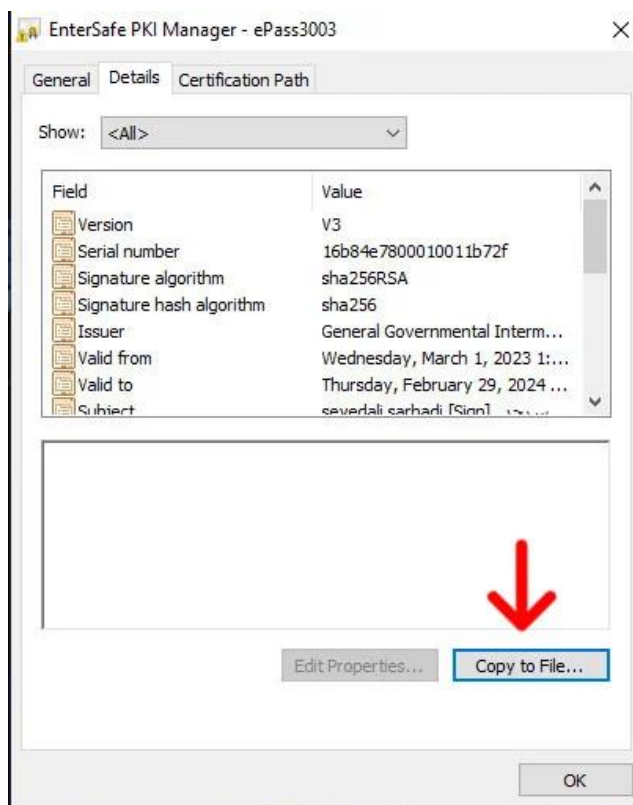
۵- از قسمت **Token list** توکن خود را انتخاب کنید و روی گزینه ی لاگین کلیک کنید.

۶- در قسمت **User PIN** پسوردی که روی جعبه ی توکن است را وارد کرده و **ok** کنید. ( رمز پیش فرض ۱۲۳۴ است )

۷- در صفحه ی باز شده توکن خود را انتخاب و روی گزینه ی **certificate view** کلیک نمایید.



۸- در پنجره جدید طبق تصویر روی **Detail** کلیک و سپس بر روی **Copy to file** کلیک کنید.

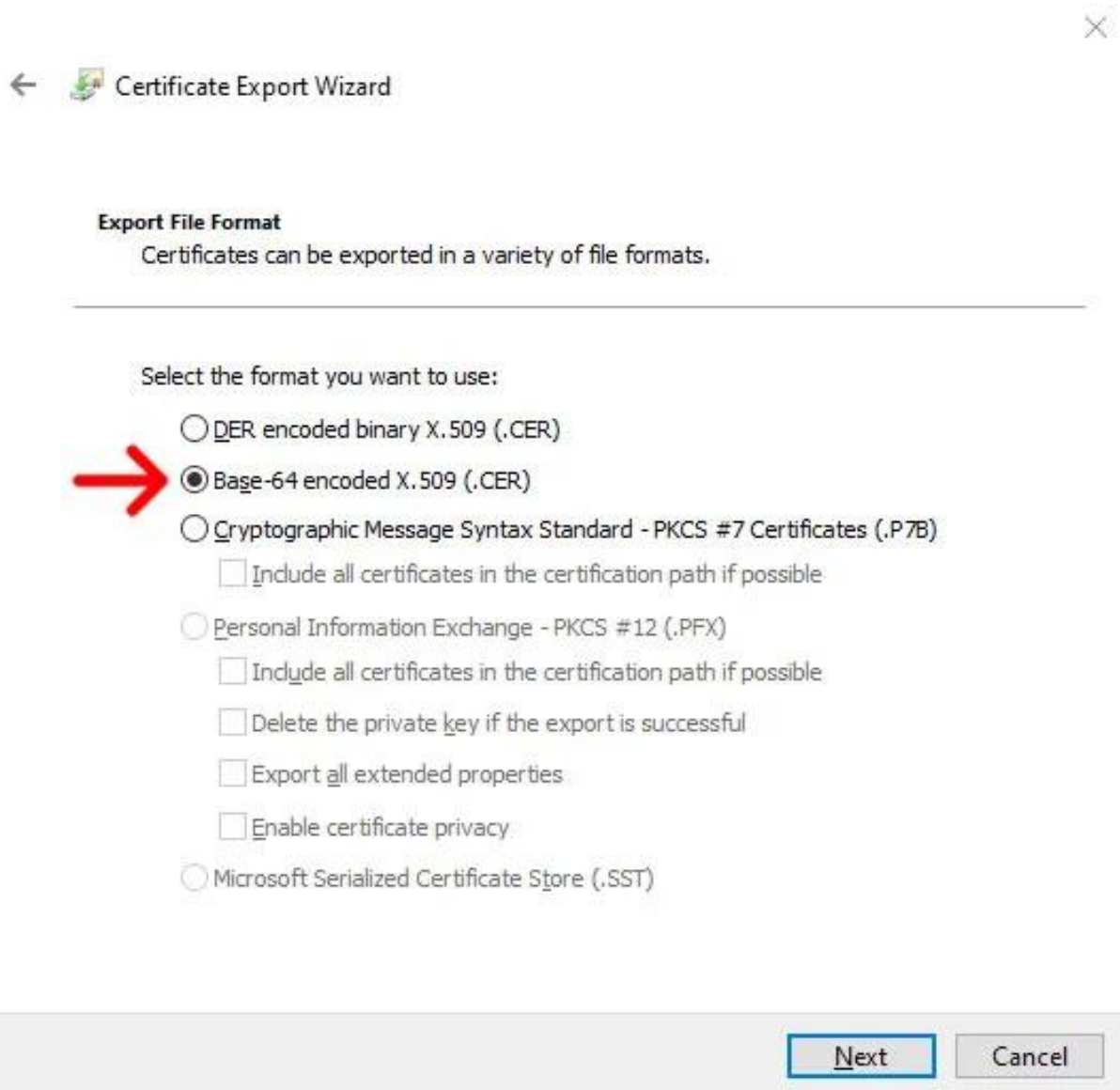


۹- بر روی گزینه **next** کلیک کنید.

۱۰- در این مرحله دقت کنید که گزینه ی

## Base-۶۴encoded X. ۵۰۹(.CER)

را انتخاب کرده باشید.



← Certificate Export Wizard

**Export File Format**  
Certificates can be exported in a variety of file formats.

Select the format you want to use:

- DER encoded binary X.509 (.CER)
- Base-64 encoded X.509 (.CER)
- Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B)
  - Include all certificates in the certification path if possible
- Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)
  - Include all certificates in the certification path if possible
  - Delete the private key if the export is successful
  - Export all extended properties
  - Enable certificate privacy
- Microsoft Serialized Certificate Store (.SST)

Next Cancel

۱۱- روی **Browse** کلیک کنید. نام و مسیر مورد نظر را انتخاب نمایید. به

طور مثال ما اسم فایل را **stamp** انتخاب می کنیم.

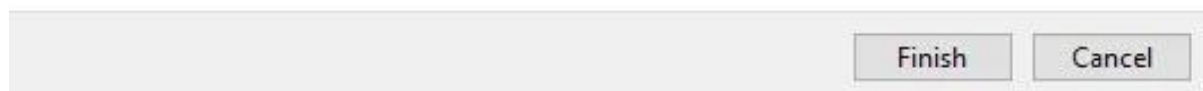
۱۲ - زمانی که پیام زیر را دریافت کردید در مسیری که انتخاب کردید فایل stamp.cer ایجاد می شود.



### Completing the Certificate Export Wizard

You have successfully completed the Certificate Export wizard.

You have specified the following settings:



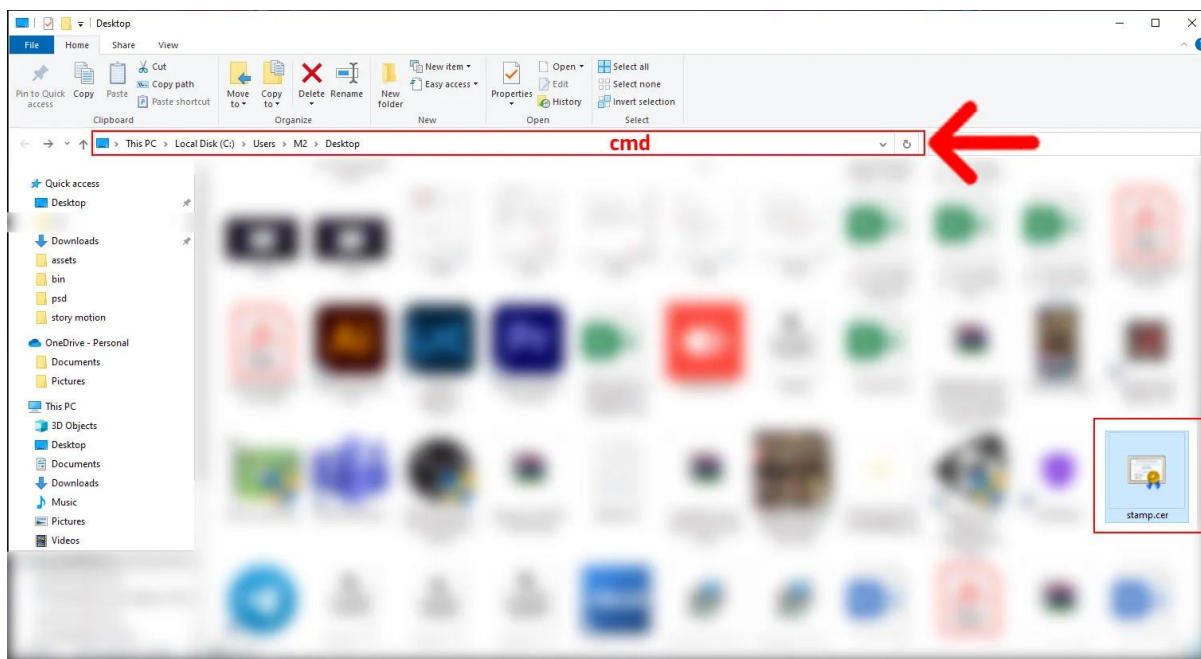
برای استخراج کلید عمومی امضا دیجیتال شما سایت حسابداران نرم افزار  
مخصوصی را طراحی کرده است تا به راحتی و بدون دردسر بتوانید کلید  
عمومی امضا دیجیتال خود را دریافت کرده و در وقت خود صرفه جویی

کنید. برای این امر کافیست بر روی لینک کلیک کرده و به صفحه نرم افزار استخراج وارد شوید.

در صورت عدم تمایل به استفاده از نرم افزار استخراج کلید عمومی امضای دیجیتال حسابداران ادامه ی مراحل این بخش را طی کنید.

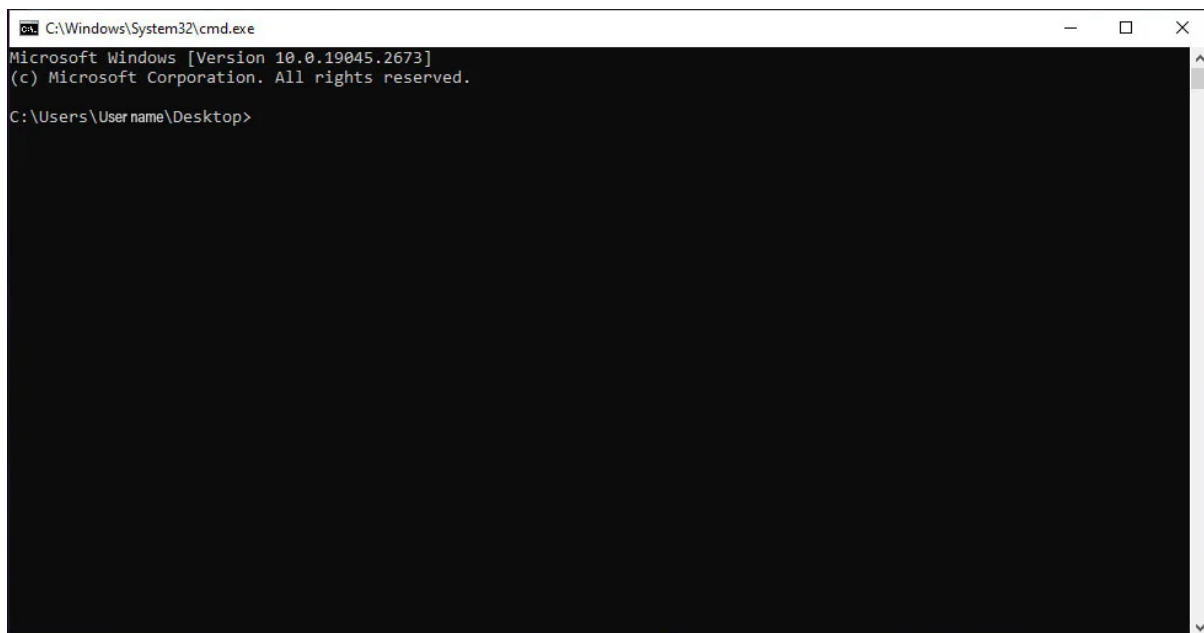
۱۳- از طریق لینک های زیر با توجه به نوع سیستم عامل خود برنامه ی openSSL را دانلود و نصب نمایید.

۱۴- مطابق تصویر زیر جایی که فایل stamp.cer را ذخیره کردید را باز کنید و روی قسمت آدرس کلیک کنید و تایپ کنید cmd و enter بزنید.



۱۵- در این قسمت عبارت زیر را کپی کنید و سپس کلید Enter را بزنید.

```
openssl x 509-pubkey -noout -in stamp.cer > pubkey.txt
```



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.2673]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\User name\Desktop>
```

۱۶ - شما کلید عمومی را دریافت کردید و می توانید آن را در کارپوشه ی خود بارگذاری نمایید و شناسه یکتای حافظه مالیاتی خود را دریافت کنید. کلید عمومی شما در صفحه دسکتاپ سیستم کامپیوتر یا فضای دیگری که انتخاب کرده اید ایجاد می گردد.

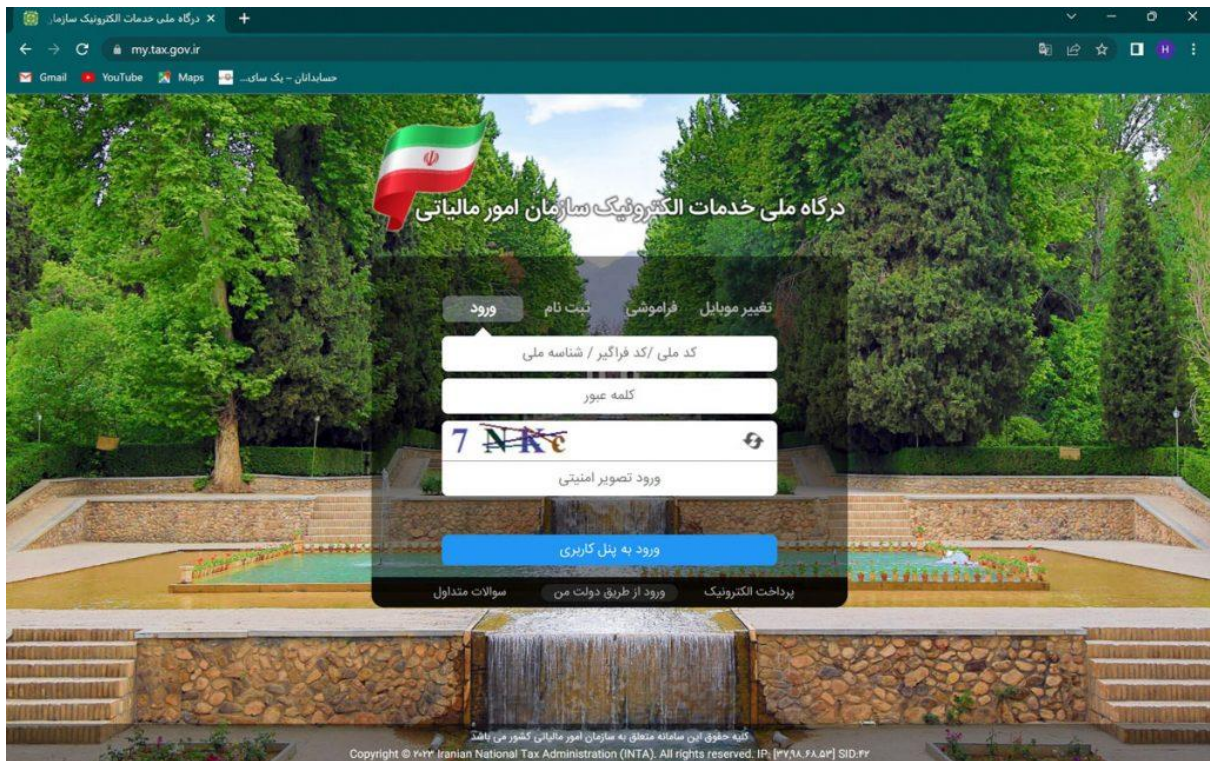
#### ۴ - نحوه دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

سومین و آخرین مرحله از فرآیند دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی عبارت است از بارگذاری فایل استخراج شده امضا دیجیتال در سامانه مودیان و دریافت شناسه یکتای حافظه ی مالیاتی برای این امر کافیست مراحل زیر را با دقت انجام دهید:

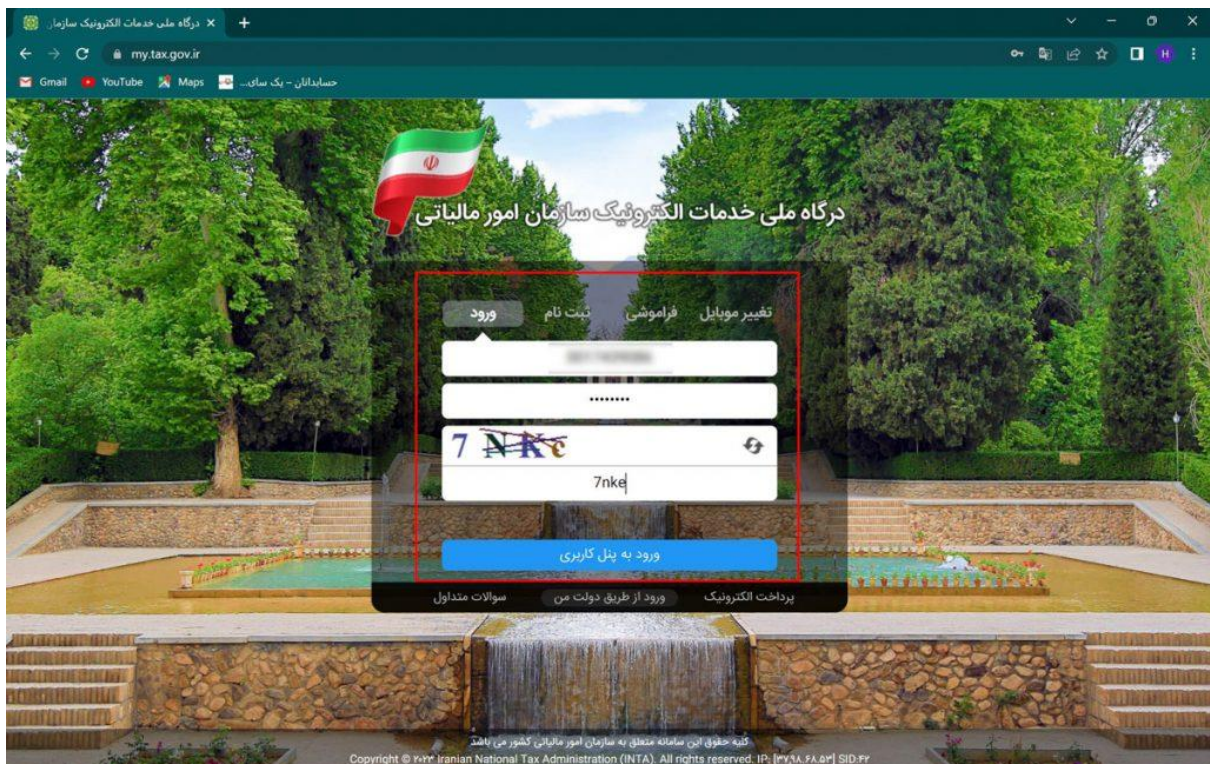
۱ - ورود به درگاه ملی خدمات مالیاتی به

نشانی [WWW.MY.TAX.GOV.IR](http://WWW.MY.TAX.GOV.IR)

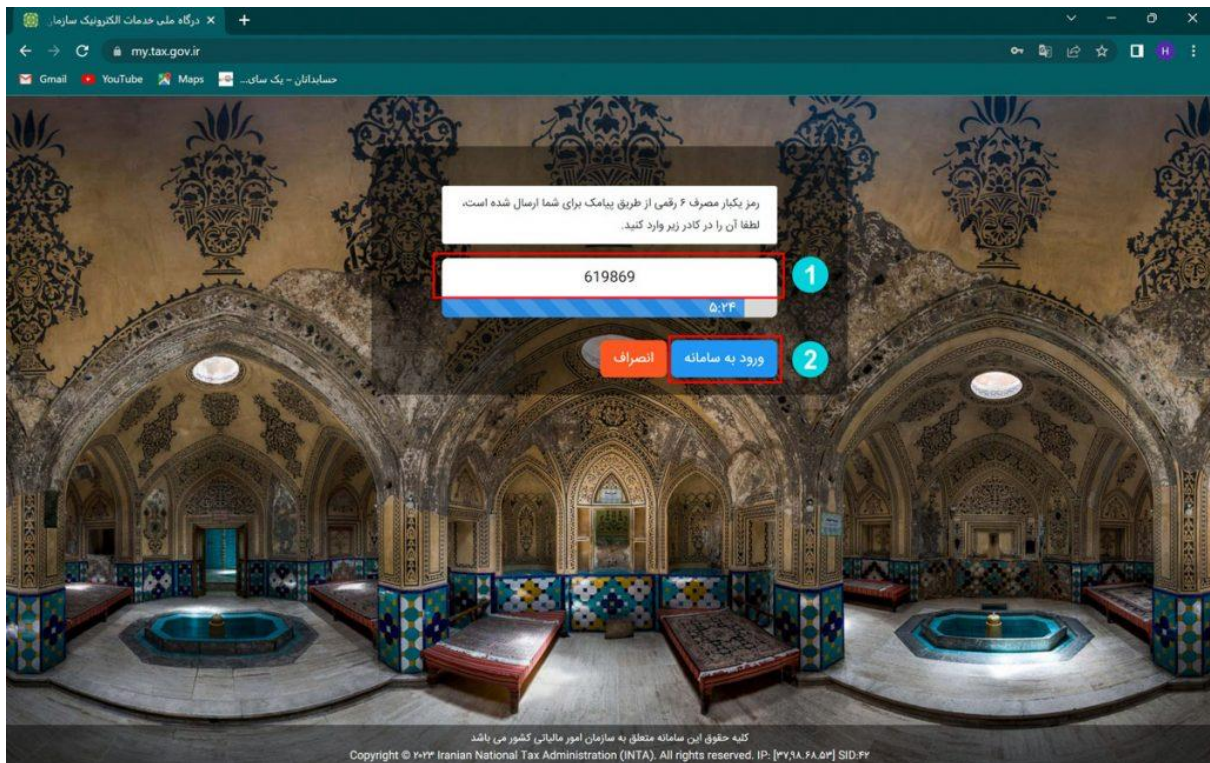




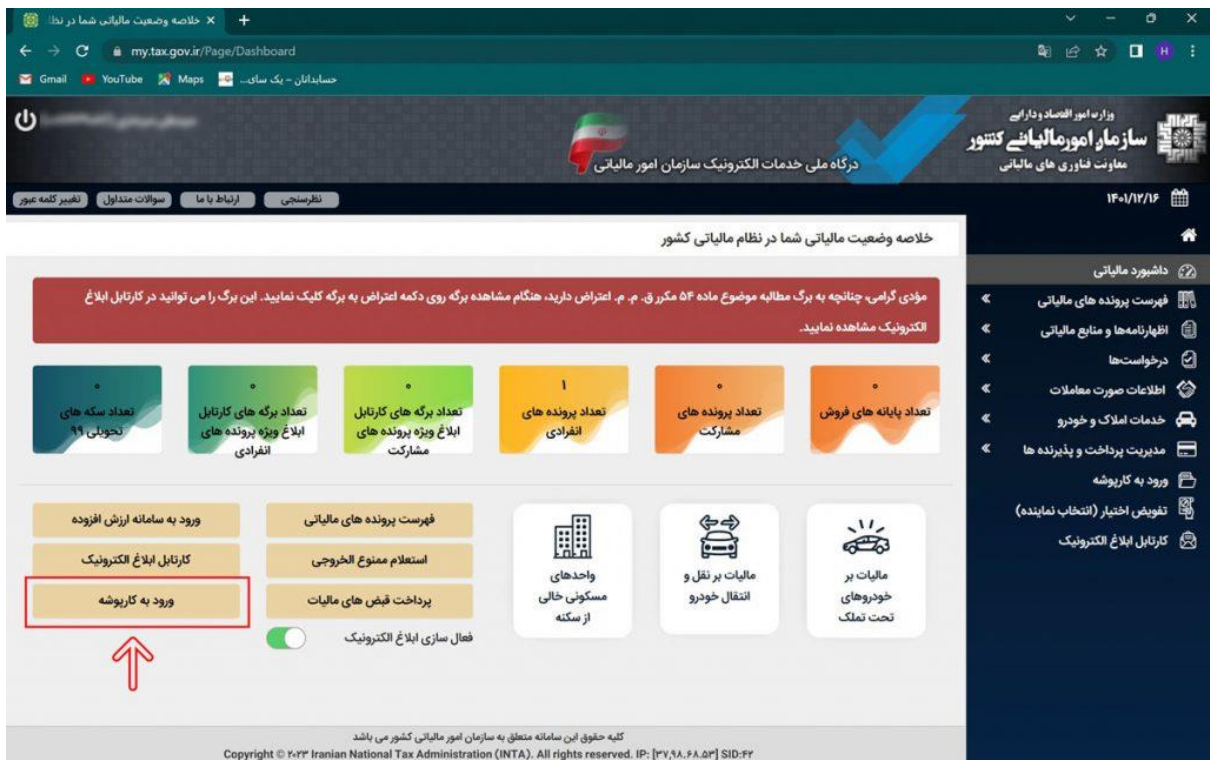
## ۲ - درج نام کاربری و رمز عبور و ورود



۳ - وارد کردن کد ۶ رقمی ( ارسال شده به شماره موبایل ثبت شده در پرونده مالیاتی ) و انتخاب گزینه ورود به سامانه



۴ - در صفحه اصلی روی گزینه ورود به کارپوشه کلیک کنید.

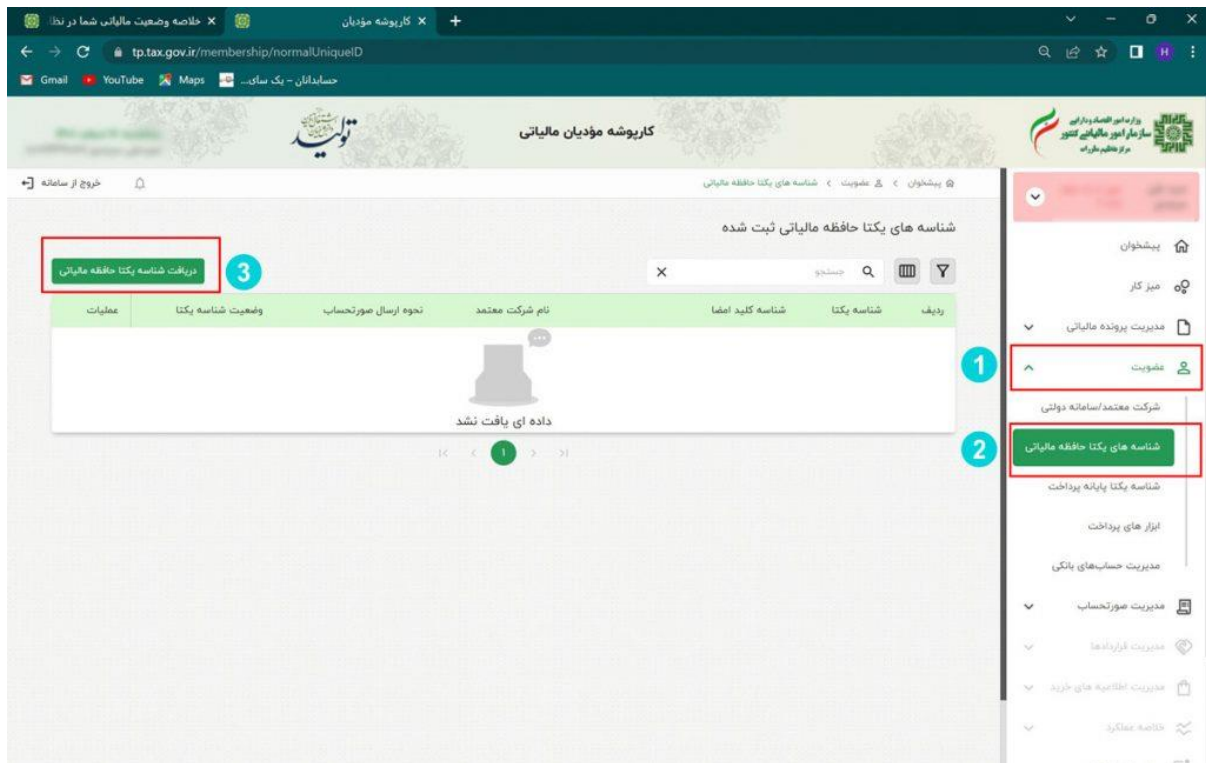


۵ - در صفحه جدید و در قسمت لیست پرونده های مالیاتی گزینه ورود به پرونده را انتخاب نمایید.

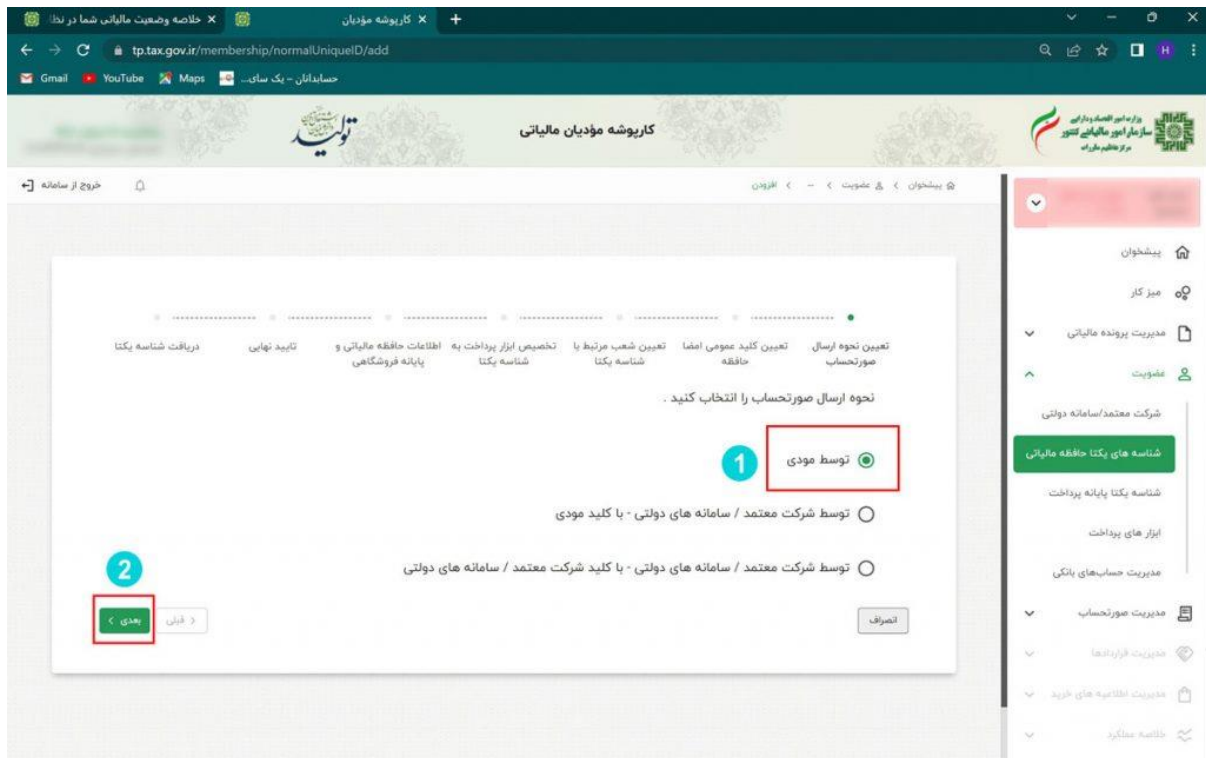
The screenshot shows the Iranian Tax Authority's counter website. At the top, there's a navigation bar with the logo and the text 'کارپوشه مؤدیانی' (Taxpayer's Counter). Below that, a search bar and a list of frequently asked questions are visible. The main content area features a map of Iran and a table of tax cases. The table has columns for 'ردیف' (Serial Number), 'نام پرونده' (Case Name), 'کد رهگیری ثبت نام' (Registration Tracking Code), 'نوع پرونده' (Case Type), 'سمت در پرونده' (Role in Case), 'کد پستی' (Postal Code), 'وضعیت کارپوشه' (Counter Status), 'آدرس' (Address), and 'مطبوعات' (Publications). The 'ورود به پرونده' (View Case) button in the first row is highlighted with a red box and a red arrow.

۶- در صفحه اصلی کارپوشه و از قسمت منو سمت راست گزینه عضویت را انتخاب کرده و سپس گزینه شناسه های یکتا حافظه مالیاتی را انتخاب کنید.

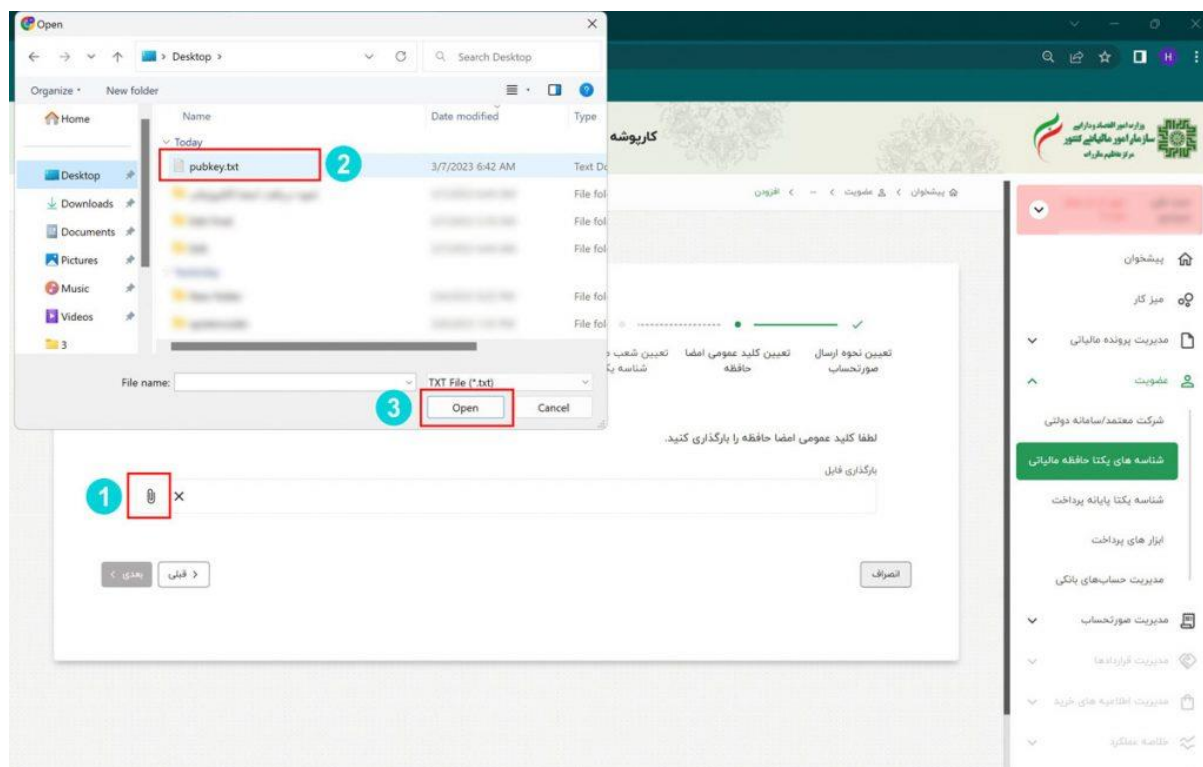
سپس در کادر جدید گزینه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی را انتخاب نمایید.



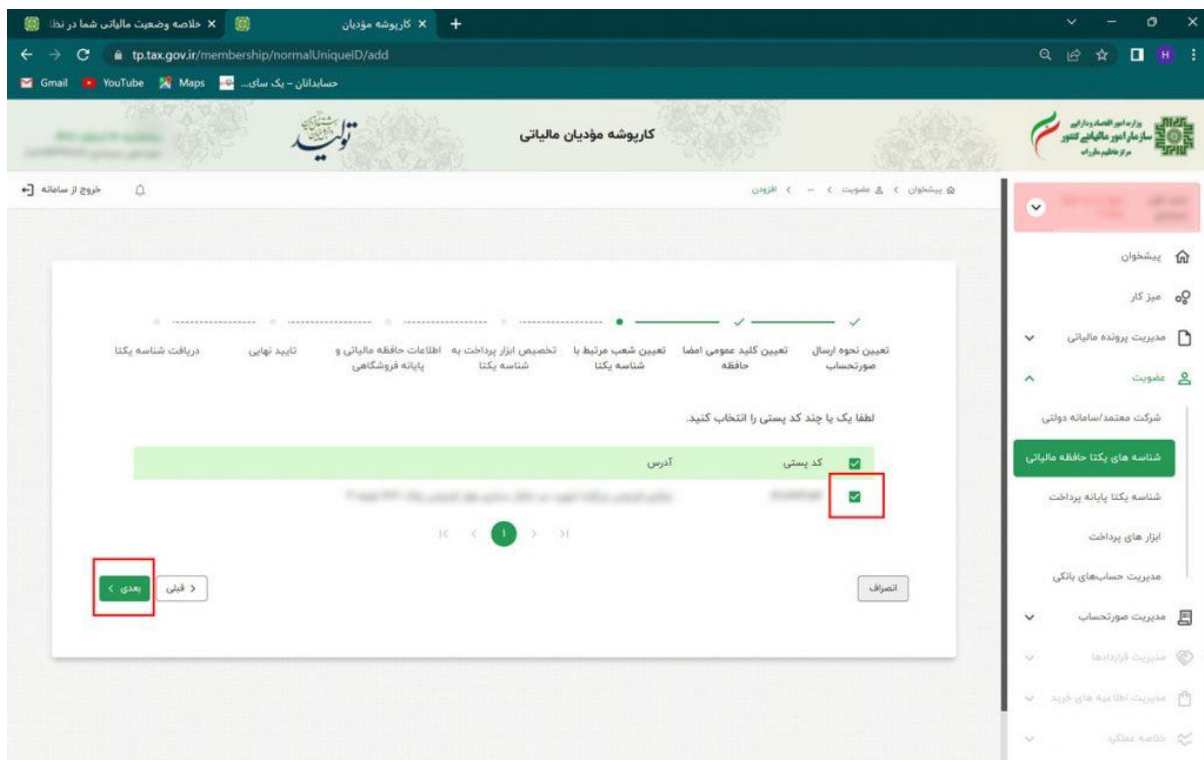
۷ - در کادر جدید سه گزینه را مشاهده میکنید که اگر مایل به ارسال صورت حساب توسط خود مودی هستید گزینه اول که «توسط مودی» نام دارد را انتخاب کنید.



۸ - در این قسمت باید از طریق علامت گیره « ATTACH » فایل استخراج شده خود را بارگذاری نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.

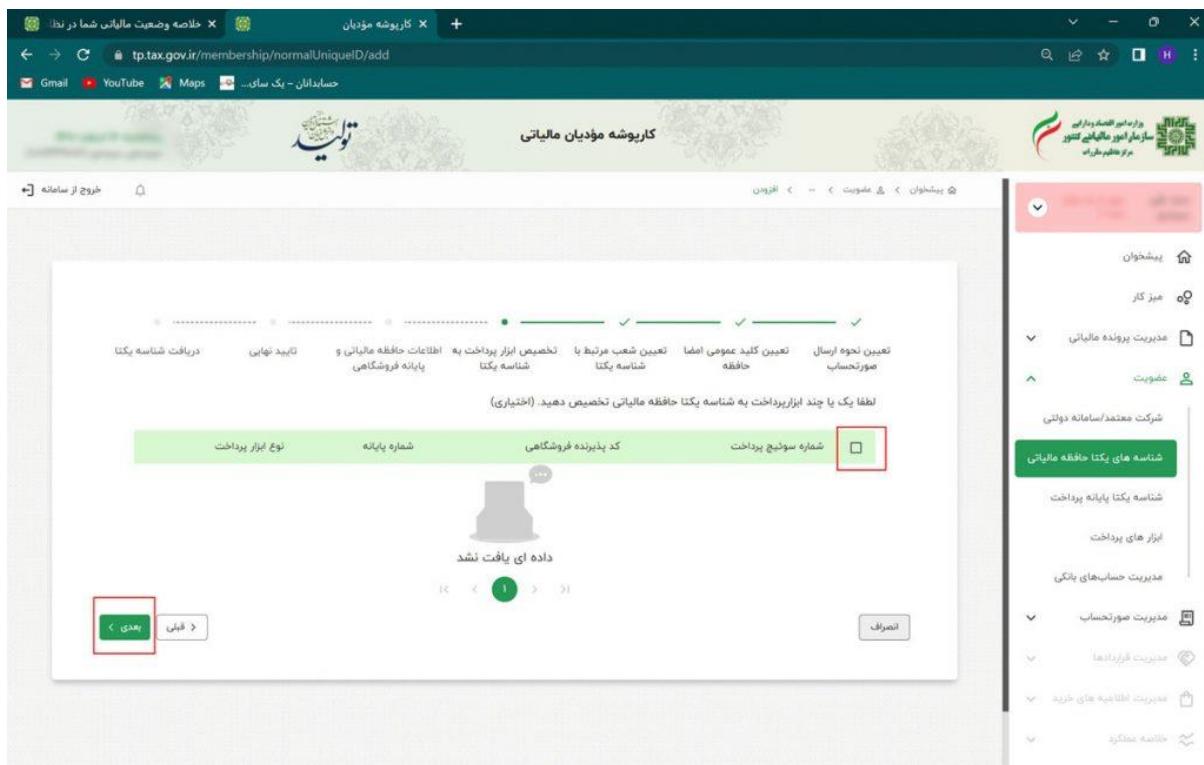


۹ - در مرحله بعدی نسبت به انتخاب شعب مرتبط با شناسه یکتای حافظه مالیاتی خود اقدام نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.

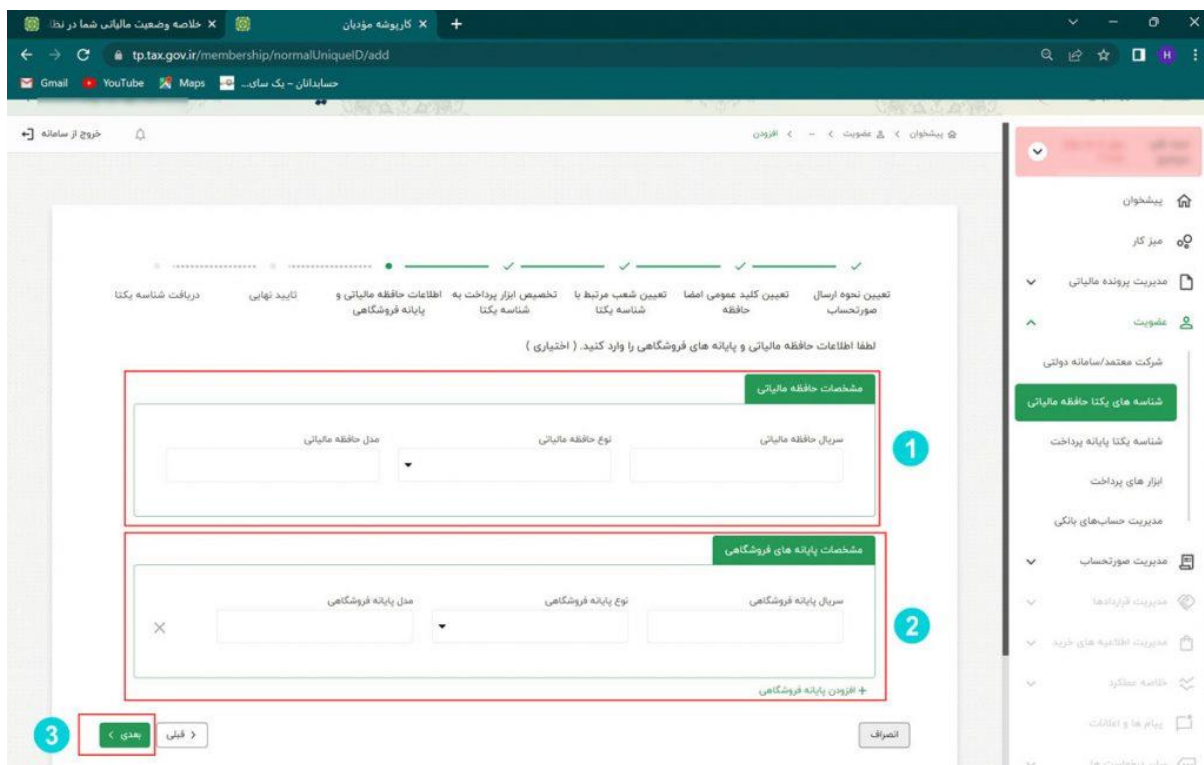


۱۰- در صفحه بعدی اگر دارای ابزار پرداخت خاصی « از جمله دستگاه کارتخوان و ... » هستید اطلاعات مربوطه را انتخاب و گزینه بعدی را انتخاب کنید.

نکته : اگر فاقد ابزار پرداخت هستید بدون انتخاب گزینه ای کلید بعدی را بزنید.



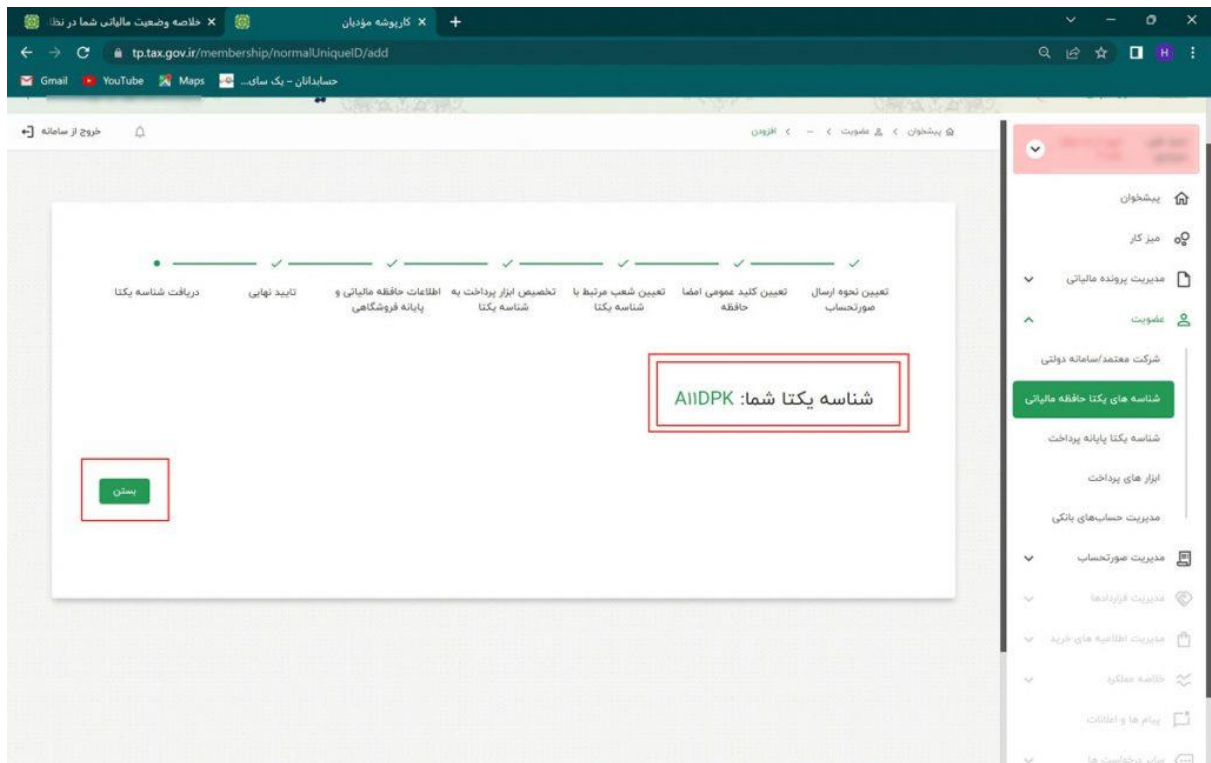
## ۱۱ - در قسمت بعدی بایستی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاه خود را در درج نمایید و گزینه بعدی را انتخاب کنید.



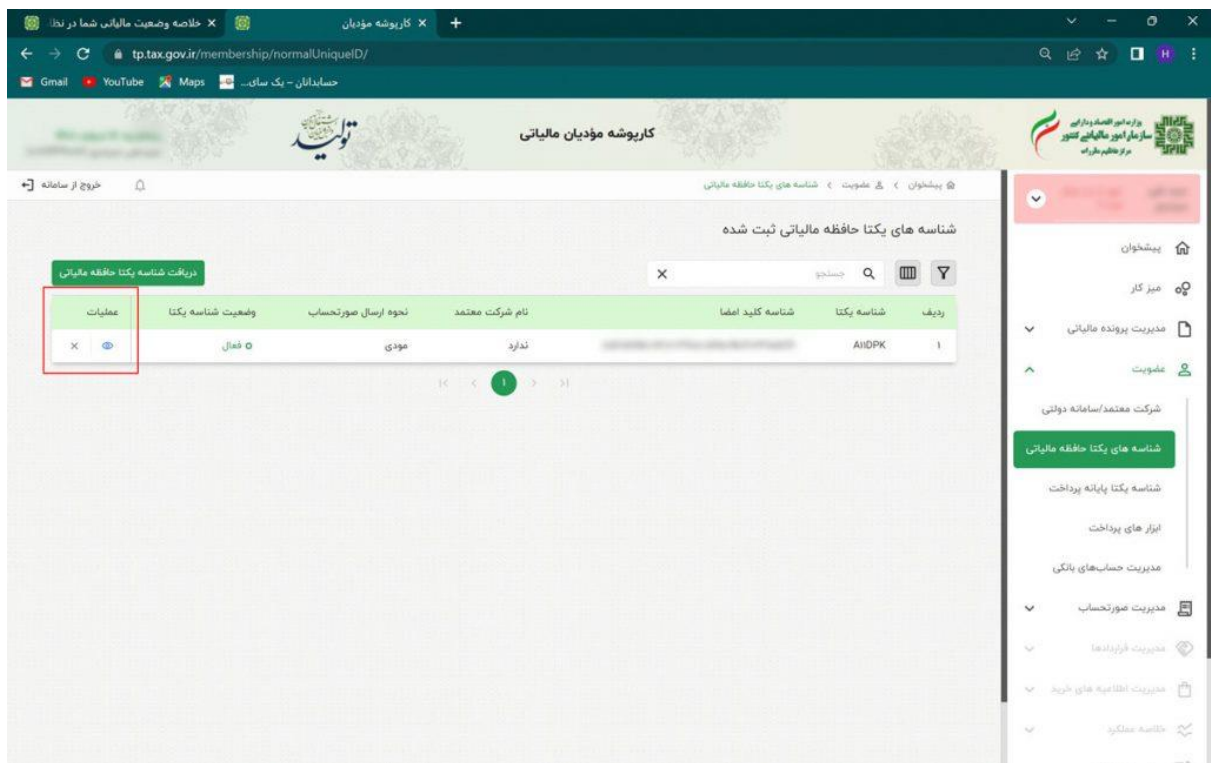
۱۲ - در قسمت بعدی که تایید نهایی نام دارد اطلاعات ثبت شده را کنترل و در صورت تایید اطلاعات گزینه اتمام را انتخاب نمایید.

۱۳ - در این صفحه شناسه یکتای حافظه مالیاتی شما صادر و نمایش داده می شود.





۱۴ - برای ویرایش اطلاعات یا مرور اطلاعات یا غیر فعال سازی شناسه می توانید از منو سمت راست قسمت عضویت و گزینه شناسه های یکتا حافظه مالیاتی این کار را انجام دهید.



در این مقاله سعی کردیم صفر تا صد فرآیند دریافت گواهی امضا الکترونیکی ، استخراج کلید عمومی و نحوه بارگذاری آن در سامانه مودیان و دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی را به صورت کامل و ساده بیان کنیم. در صورت تمایل می توانید سایر آموزش های مربوط به سامانه مودیان و همچنین قوانین و مقررات مالیاتی را در سایت حسابدanan مشاهده نمایید.

**۵- سوالی درباره شناسه یکتای حافظه مالیاتی دارید، از حسابدanan  
پرسید!**

**[پنل مشاوره حسابدanan](#)**، به عنوان اولین پنل مشاوره مالی و مالیاتی در ایران آماده پاسخگویی به کلیه سوالات شما در حوزه حسابداری، مالیات، بیمه ، قانون کار و مباحث مربوطه می باشد.

شما عزیزان می توانید سوالات خود را به صورت متنی، صوتی و تصویری مطرح نمایید و ظرف ۲۴ ساعت پاسخ آن را دریافت کنید.  
برای ورود به پنل مشاوره و پرسیدن سوالات خود **[اینجا](#)** کلیک کنید.

**[فهرست کامل مقالات](#)**