

نحوه دریافت گواهی امضا الکترونیک /

مهر سازمانی

- نویسنده : حسابدانان
 - مدت زمان مطالعه : ۵ دقیقه
 - سطح : مقدماتی
 - پیش نیاز : مقاله صفر تا صد سامانه مودیان و پایانه های فروشگاه
 - دسته بندی : مالیات
 - تاریخ : ۱۴۰۲ / ۰۶ / ۰۷
-

* فهرست مطالب :

- ۱ - امضا الکترونیک چیست ؟
- ۲ - گواهی امضا الکترونیک چیست ؟
- ۳ - نحوه دریافت گواهی امضاء الکترونیک
- ۴ - سوالی درباره گواهی امضا الکترونیک دارید، از حسابدانان بپرسید !

مقدمه:

با اجرایی شدن قانون سامانه مودیان و پایانه فروشگاهی نحوه جدیدی از صورتحساب های فروش رونمایی شده است. در این قانون صورتحساب ها از نوع کاغذی به سمت الکترونیکی شدن مورد پذیرش قرار می گیرد.

موضوعی که می توان به عنوان یکی از نکات مهم صورتحساب های الکترونیکی اشاره کرد، امضاء الکترونیک است، که در این مقاله به صورت کامل به آن اشاره می گردد.

۱ - امضاء الکترونیک چیست ؟

همانطور که در مقاله انواع صورتحساب الکترونیکی گفته شده است در اجرای امضاء الکترونیک، در قانون تجارت الکترونیک تعریف شده است. قانون تجارت الکترونیک را می توان قانونی شامل اصول و قواعدی برای مبادله آسان واریز اطلاعات در واسطه های الکترونیکی و با استفاده از سیستم های ارتباط جدید، نامید. در این قانون واژگان مختلفی اشاره می شود، که امضاء الکترونیک یکی از این واژگان است.

امضاء الکترونیک: signature electronic

که در قانون تجارت الکترونیک به معنی هر نوع علامت منضم شده یا به نحو منطقی متصل شده به داده پیام است که برای شناسایی امضاء کننده مورد استفاده قرار می گیرد.

۲ - گواهی امضاء الکترونیک چیست ؟

به منظور انجام امضای الکترونیکی در سامانه تدارکات الکترونیکی لازم است که کاربر نسبت به دریافت گواهی امضاء الکترونیکی اقدام نماید. دریافت گواهی امضاء الکترونیکی به شیوه غیر حضوری امکان پذیر می باشد. اشخاص حقوقی و حقیقی با توجه به نیاز خود می توانند از انواع گواهی معرفی شده استفاده نمایند.

گواهی به اقسام مختلف تقسیم بندی می شود:

- متقاضی وابسته به دولت بخش دولتی شامل دو محصول

- گواهی شخص حقیقی وابسته به دولت

- گواهی مهر سازمانی وابسته به دولت

- متقاضی وابسته به غیر دولت بخش خصوصی شامل دو محصول

- گواهی شخص حقیقی وابسته به غیر دولت

- گواهی مهر سازمانی وابسته به غیر دولت

-متقاضی مستقل افراد حقیقی شامل یک محصول

- گواهی شخص حقیقی مستقل

تذکر: نوع گواهی و محصول را با توجه به الزامات سامانه ای که می خواهید از آن استفاده نمایید انتخاب کنید.

به عنوان مثال:

- نوع گواهی مورد استفاده در سامانه جامع تجارت برای تمامی کاربران حقیقی یا حقوقی، دولتی یا غیر دولتی متقاضی مستقل می باشد.

۳ - نحوه دریافت گواهی امضاء الکترونیک ؟



به منظور دریافت گواهی الکترونیکی لازم است مراحل زیر انجام گردد:

۱. مراجعه به سامانه gica.ir

مرحله بعد گزینه ثبت نام را کلیک کرده:

ثبت نام باید به نام شخص مالک گواهی یا نماینده شرکت حقوقی انجام شود.

فرم ثبت نام را با اطلاعات کامل تکمیل نمایید:

• ملیت: چنانچه شناسنامه ایرانی دارید از ملیت ایرانی استفاده نمایید،

در غیر این صورت اتباع خارجی را انتخاب نمایید.

• کد ملی / کد فراگیر: برای ملیت ایرانی کد ملی و برای اتباع خارجی کد

فراگیر اتباع خارجی را وارد نمایید.

تاریخ تولد: تاریخ تولد را به صورت کامل **yyyy / mm / dd** و مطابق با

کارت ملی وارد نمایید. (به عنوان مثال ۰۱ / ۰۱ / ۱۳۵۹)

کد پستی: کد پستی ۱۰ رقمی خود را مطابق با قبض تلفن وارد نمایید.

چنانچه اشتباهی در کد پستی درج شده وجود داشته باشد خطای زیر نمایش

داده می شود:

خطا در دریافت اطلاعات جغرافیایی

تلفن همراه: شماره موبایل خود را به فرمت ۰۹ ***** وارد نمایید .

به عنوان مثال ۰۹۱۴۱۲۳۴۴۶۶ چنانچه مالکیت خط موبایل وارد شده به نام
متقاضی نباشد، پیغام خطای زیر نمایش داده می شود:

شماره تلفن همراه ثبت شده، مربوط به کد ملی مشخص شده نمی باشد.

پس از تکمیل کردن فرم، دکمه مرحله بعد را انتخاب نمایید:

در پنجره بعدی، رمز یکبار مصرفی که بر روی گوشی همراه خود دریافت نموده
اید را وارد نموده و سپس مرحله بعد را انتخاب نمایید:

در پنجره بعدی:

نام (انگلیسی) : نام خود را به انگلیسی وارد کنید.. (به عنوان مثال **Ali**)

نام خانوادگی (انگلیسی) : نام خانوادگی را به انگلیسی وارد کنید. (به عنوان

مثال **Rahimi Azad**)

جنسیت : جنسیت را زن / مرد انتخاب نمایید.

تصویر کارت ملی : فایل اسکن شده کارت ملی خود را با فرمت **jpg** آپلود

نمایید. دقت نمایید حجم فایل نباید بیشتر از ۱۰۰ کیلوبایت باشد.

رمز عبور : رمز عبور باید شامل حروف کوچک و بزرگ انگلیسی، عدد و

کاراکتر (برای مثال : # @ &) باشد.

توجه : لطفا رمز عبور خود را برای ورود به پورتال به خاطر داشته باشید.

تکرار رمز عبور: رمز عبوری که در فیلد رمز عبور وارد نموده بودید تکرار کنید.

کد امنیتی: کد امنیتی را مطابق با تصویر وارد نمایید.

در انتها گزینه ثبت نام را انتخاب نمایید.

چنانچه با خطایی مواجه نشوید پیغام زیر نمایش داده می شود.

با نمایش این پیغام ثبت نام شما با موفقیت انجام شده است و می توانید از صفحه نخست با استفاده از کادر ورود کاربران، وارد صفحه کاربری خود شده و درخواست گواهی الکترونیکی خود را ثبت نمایید.

توجه: دکمه ورود متقاضیان امضای الکترونیکی را انتخاب نمایید.

ثبت درخواست گواهی الکترونیکی:

بعد از ورود به سامانه صفحه زیر نمایش داده می شود. گزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی را انتخاب نمایید.

در صفحه باز شده محصول مورد نظر را انتخاب نمایید.

مثال ۱: در این مثال نوع گواهی متقاضی وابسته به غیر دولت و محصول گواهی مهر سازمانی وابسته به غیر دولت با اعتبار یک ساله یا دو ساله را انتخاب نمایید.

با انتخاب محصول فرم مربوط به این نوع گواهی نمایش داده می شود.

اطلاعات نماینده:

مشخصات ثبت نام کننده به عنوان نماینده سازمان، شرکت برای مراجعه به دفاتر ثبت نام در این بخش نمایش داده می شود.

فیلدهای خاکستری رنگ شامل (نام، نام خانوادگی باتوجه به اطلاعات کد ملی درج شده هنگام ثبت نام بارگزاری می شود).

اطلاعات سازمان:

کد شناسه ۱۱ رقمی سازمان را وارد نمایید. سپس گزینه « تکمیل اطلاعات » را انتخاب نمایید.

فیلدهای نام ثبتی سازمان، نوع سازمان و آدرس به صورت خودکار بارگزاری می شود.

چنانچه سازمان شما، نام تجاری ندارد، نام ثبتی را در این گزینه وارد نمایید. نام ثبتی و نام تجاری به انگلیسی را در فیلدهای مربوط به خود وارد نمایید. تکمیل واحد سازمانی اختیاری بوده و مربوط به سلسله مراتب سازمانی شما می باشد.

فایل اسکن شده آگهی تاسیس را با فرمت **IPG** بارگزاری نمایید.

فایل اسکن شده آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی را با فرمت **IPG** بارگزاری نمایید.

بعد از تکمیل فرم گزینه « پیش ثبت نام » رادر انتهای فرم انتخاب نمایید.
در این مرحله صفحه پرداخت تعرفه گواهی الکترونیکی نمایش داده می شود.
با انتخاب گزینه « پرداخت » وارد صفحه بانکی شده و پرداخت خود را انجام
دهید.

چنانچه پرداخت شما موفقیت آمیز باشد صفحه زیر نمایش داده می شود.
پس از اخذ کد رهگیری به یکی از دفاتر ثبت نام معرفی شده در سامانه جهت
صدور گواهی مراجعه فرمایید.

مدارک شامل:

کارت ملی، شناسنامه، آگهی تاسیس، آخرین روزنامه رسمی،
شما عزیزان می توانید برای آموزش تصویری و گام به گام نحوه دریافت امضاء
الکترونیک به مقاله صفر تا صد دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی در سایت
حسابدanan [اینجا](#) کلیک و مراجعه کنید.

۴ - سوالی درباره امضا الکترونیک دارید، از حسابدanan

بپرسید!

[پنل مشاوره حسابدانان](#)، به عنوان اولین پنل رایگان مالی و مالیاتی در ایران آماده پاسخگویی به کلیه سوالات شما در حوزه حسابداری، مالیات، بیمه، قانون کار و مباحث مربوطه می باشد.

شما عزیزان می توانید سوالات خود را به صورت متنی، صوتی و تصویری مطرح نمایید و ظرف ۲۴ ساعت پاسخ آن را دریافت کنید.

برای ورود به پنل مشاوره رایگان و پرسیدن سوالات خود [اینجا](#) کلیک کنید.

[فهرست کامل مقالات](#)